BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

**HƯỚNG DẪN ĐÓNG QUYỂN LUẬN ÁN CỦA NGHIÊN CỨU SINH SAU KHI BẢO VỆ THÀNH CÔNG LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG**

**I. Thứ tự đóng quyển luận án sau khi bảo vệ cấp trường**

1. Tóm tắt tiếng Việt.
2. Tóm tắt tiếng Anh.
3. Lời cảm ơn.
4. Trang xác nhận của hội đồng *(căn cứ theo Biên bản và Nghị quyết nếu yêu cầu thành viên nào ký thì bản xác nhận sẽ đưa thành viên đó ký, mẫu có tại website Khoa Sau đại học)*.
5. Trang cam đoan về kết quả nghiên cứu có chữ ký của nghiên cứu sinh và người hướng dẫn *(mẫu có tại website Khoa Sau đại học)*.
6. Mục lục.
7. Danh sách bảng.
8. Danh sách hình
9. Danh mục từ viết tắt.
10. Toàn văn luận án và các phụ lục.
11. Quyết định có con dấu về việc thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường *(bản sao có dấu đỏ)*.
12. Danh sách các thành viên tham gia Hội đồng có chữ ký của các thành viên tham gia và có con dấu xác nhận của Trường Đại học Cần Thơ *(bản sao có dấu đỏ)*.
13. Biên bản của Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường có chữ ký xác nhận của Thư ký hội đồng, Chủ tịch hội đồng và có con dấu xác nhận của Trường Đại học Cần Thơ *(bản sao có dấu đỏ)*.
14. Quyết nghị của Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường có chữ ký xác nhận của Thư ký hội đồng, Chủ tịch hội đồng và có con dấu xác nhận của Trường Đại học Cần Thơ *(bản sao có dấu đỏ)*.
15. Bản tổng hợp các nhận xét của các nhà khoa học về việc đọc tóm tắt luận án tiến sĩ do Thư ký hội đồng lập và ký tên xác nhận *(bản photo)*.
16. Các bản nhận xét đánh giá luận án tiến sĩ được thực hiện bởi: tập thể người hướng dẫn, các phản biện và các thành viên khác của Hội đồng đánh giá. Lưu ý: cần có xác nhận ở phần kết luận chung là luận án có đạt hay chưa đạt yêu cầu cho ra bảo vệ trước Hội đồng đánh giá luận án cấp trường *(bản photo)*.
17. Bản giải trình chỉnh sửa luận án tiến sĩ do nghiên cứu sinh thực hiện theo yêu cầu và kết luận của Hội đồng đánh giá luận án cấp trường. Lưu ý: ở phần cuối của Bản giải trình phải có chữ ký xác nhận đã đọc lại của Người hướng dẫn, Chủ tịch hội đồng, Thư ký hội đồng, các thành viên có yêu cầu xem lại và con dấu xác nhận của Trường Đại học Cần Thơ *(bản gốc)*.

**II. Số lượng nộp**

1. **Luận án: 04 quyển.**
* Thư viện Quốc gia: 01 quyển.
* Khoa Sau đại học: 01 quyển.
* Trung tâm Học liệu: 01 quyển.
* Đơn vị đào tạo: 01 quyển.
1. **Tóm tắt tiếng Việt và tiếng Anh: 03 bộ.**
* Thư viện Quốc gia: 01 bộ
* Khoa Sau đại học: 01 bộ.
* Trung tâm Học liệu: 01 bộ.
1. **Đĩa CD: 03 đĩa** *(ghi đầy đủ nội dung quyển luận án giống y như thứ tự đóng quyển và có kèm file tóm tắt luận án tiếng Việt, tiếng Anh)*.
* Thư viện Quốc gia: 01 CD.
* Khoa Sau đại học: 01 CD.
* Trung tâm Học liệu: 01 CD.