**BÌA HỒ SƠ**

**ĐỀ NGHỊ CẤP BẰNG TIẾN SĨ**

**Họ và tên**:  **Khóa**:

**Chuyên ngành**: **Mã ngành**:

**Tên đề tài**:

1. Biên bản hồ sơ chi tiết diễn biến của buổi bảo vệ luận án, câu hỏi của các thành viên Hội đồng đánh giá luận án và những người tham dự, trả lời của nghiên cứu sinh cho từng câu hỏi
2. Quyết nghị của Hội đồng
3. Danh sách Hội đồng có chữ ký của các thành viên tham gia buổi bảo vệ
4. Biên bản kiểm phiếu và các phiếu đánh giá
5. Các bản nhận xét luận án của tất cả thành viên của gởi tới Hội đồng, *(Lưu ý ngày nhận xét trên các văn bản nhận xét phải nhiều hơn 15 ngày tính đến ngày bảo vệ cấp trường)*
6. Các bản nhận xét tóm tắt luận án của các cơ quan và các nhà khoa học gửi tới Hội đồng, tổng hợp ý kiến nhận xét về tóm tắt luận án của Thư ký
7. Bản nhận xét, đánh giá của tập thể người hướng dẫn nghiên cứu sinh
8. Giấy biên nhận luận án và tóm tắt luận án của Thư viện Quốc gia Việt Nam; *(bản sao Biên nhận đã gửi bưu điện, sau khi nhận bản chính của Thư viện quốc gia, KSĐH sẽ gửi về đơn vị 2 bản sao)*
9. 02 Giấy biên nhận của Trung tâm học liệu về việc đã nhận và công bố luận án **trước và sau** khi bảo vệ cấp Trường
10. Tờ báo đăng tin hay bản sao chụp bản tin đăng báo ngày bảo vệ (báo giấy, trang web đăng)
11. Bản in trang thông tin những đóng góp mới về mặt học thuật, lý luận của luận án trên trang web của Bộ Giáo dục và Đào tạo
12. Văn bản giải trình báo cáo chi tiết về các điểm đã bổ sung, sửa chữa trong luận án (nếu có) theo nghị quyết của HĐ cấp Trường, đã được Chủ tịch hội đồng kiểm tra và xác nhận *(thông thường lập khoảng 5 bản: 3 bản đóng quyển chung luận án hoàn chỉnh, 1 bản NCS giữ, 1 bản lưu tại hồ sơ gốc này)*
13. Quyển tóm tắt luận án có chữ ký xác nhận đã xem qua của Chủ tịch HĐ *(thông thường làm 5 quyển đồng bộ: 1 gửi Thư viện Quốc gia, 1 gửi TTHL, 1 gửi báo cáo tháng chẵn, 1 NCS giữ và 1 bản lưu hồ sơ gốc này)*
14. Quyển toàn văn luận án đã hoàn chỉnh.
15. File tóm tắt và toàn văn luận án *(bản hoàn chính, ghi đĩa nộp)*

**Gửi bộ hồ sơ cho thẩm định chất lượng luận án**

1. 3 bộ gồm: quyển toàn văn luận án, quyển tóm tắt luận án (Tiếng Việt, Tiếng Anh) đã xóa thông tin của NCS, NHD, tên trường
2. 3 bộ đã đóng quyển gồm danh mục liệt kê các bài báo và bản sao nội dung các bài báo đã công bố kết quả nghiên cứu của đề tài luận án trên tạp chí khoa học chuyên ngành

*Hồ sơ này phải được lưu trữ lâu dài tại cơ sở đào tạo.*