

Số: 1090 /ĐHCT-QLCL
V/v Thực hiện công tác lấy ý kiến trực
tuyến phản hồi từ học viên về hoạt động
giảng dạy của giảng viên học kỳ
II/2021-2022

Cần Thơ, ngày 15 tháng 4 năm 2022

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Thực hiện Kế hoạch Số 198/KH-ĐHCT-QLCL của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ ban hành ngày 7/2/2022 về Khảo sát đại diện Bên liên quan năm 2022, Nhà trường triển khai công tác tổ chức lấy ý kiến phản hồi trực tuyến từ học viên về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong Học kỳ II năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Ghi chú
1	Chuẩn bị dữ liệu đối tượng và thông tin lấy ý kiến	Từ ngày 20/04/2022 đến ngày 22/04/2022	TT. Quản lý chất lượng (QLCL); TT. Thông tin và quản trị mạng	Đối tượng lấy ý kiến là học viên tham gia các lớp học phần trong Học kỳ II năm học 2021-2022
2	Thông báo cho học viên thực hiện việc cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên trong năm học 2021-2022 trên hệ thống lấy ý kiến các bên liên quan trực tuyến.	Từ ngày 22/04/2022	Trung tâm QLCL, các đơn vị trực tiếp đào tạo, Khoa Sau Đại học, TT. Thông tin và Quản trị mạng.	Được thực hiện thông qua các bảng thông báo, các website: của Trường, của các đơn vị, Trung tâm QLCL.
3	Đăng nhập vào hệ thống lấy ý kiến các bên liên quan trực tuyến và thực hiện cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên.	Từ ngày 22/4/2022 đến hết ngày 20/5/2022	Học viên	Việc đăng nhập được thực hiện theo hướng dẫn bên dưới (*).
4	Thông báo nhắc nhở học viên về việc thực hiện cho ý kiến phản hồi về hoạt động giảng dạy của giảng viên.	Lần 1: 06/05/2022 Lần 2: 15/05/2022	Trung tâm QLCL, các đơn vị trực tiếp đào tạo, Khoa Sau Đại học.	Gửi email đến các học viên.
5	Xử lý số liệu.	Từ ngày 16/05/2022	Trung tâm QLCL.	
6	Thông báo kết quả cho ý kiến phản hồi của học viên đến lãnh đạo các	Từ ngày 02/06/2022	Trung tâm QLCL.	

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị, cá nhân thực hiện	Ghi chú
	đơn vị và giảng viên có liên quan.			

(*) Hướng dẫn thực hiện đăng nhập hệ thống lấy ý kiến phản hồi:

- Học viên vào địa chỉ sau: <https://oss.ctu.edu.vn/web/sdh/trang-chu> (có thể vào bằng tất cả các máy tính, thiết bị có kết nối mạng internet, không bắt buộc thực hiện trên các máy tính của Trường).

- Học viên đăng nhập hệ thống bằng tài khoản đăng nhập máy tính của Trường.

- Học viên hoàn thành số lượng lớp học phần theo yêu cầu trên hệ thống trong thời gian thực hiện công việc này từ 22/4/2022 đến hết ngày 20/5/2022 (Mục 3 theo yêu cầu trên), không nhất thiết hoàn thành cùng lúc tất cả các lớp học phần đã học.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần hỗ trợ yêu cầu thông báo cho Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng (thầy Lê Thanh Sang, email: ltsang@ctu.edu.vn) hoặc Trung tâm Quản lý chất lượng (cô Nguyễn Thị Thanh Hiền, email: ntthien@ctu.edu.vn)

Đề nghị Khoa Sau Đại học, Các đơn vị trực tiếp đào tạo, Trung tâm Thông tin – Quản trị mạng, và các cá nhân, đơn vị có liên quan chỉ đạo thông tin rộng rãi đến học viên, giảng viên và cán bộ hỗ trợ đồng thời phối hợp triển khai thực hiện giúp việc lấy ý kiến học viên cao học đạt kết quả tốt. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC**



Phan Huy Hùng