

Số: 1955/ĐHCT-KSĐH

Cần Thơ, ngày 01 tháng 6 năm 2023

## KẾ HOẠCH LỄ TRAO BẰNG TIẾN SĨ VÀ THẠC SĨ NĂM 2023 (ĐỢT 1)

- 1. Thời gian, địa điểm tổ chức lễ:** 8h00 ngày 24/6/2023 (Thứ bảy) tại Hội trường Rùa, Khu II Trường Đại học Cần Thơ, đường 3/2, phường Xuân Khánh, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.
- 2. Thành phần nhận bằng tốt nghiệp:**
  - 464 học viên cao học đã có quyết định công nhận tốt nghiệp đợt tháng 12/2022 và tháng 3/2023.
  - 27 nghiên cứu sinh đã có quyết định công nhận tốt nghiệp đợt tháng 3,5/2023.
- 3. Thành phần tham dự lễ**
  - Đảng ủy Trường.
  - Hội đồng Trường.
  - Ban Giám hiệu.
  - Đại diện lãnh đạo các đơn vị quản lý trong Trường.
  - Đại diện lãnh đạo các đơn vị đào tạo sau đại học.
  - Giảng viên hướng dẫn nghiên cứu sinh.
  - Trợ lý đào tạo sau đại học của các đơn vị đào tạo.
  - Học viên cao học đã có quyết định công nhận tốt nghiệp đợt tháng 12/2022 và tháng 3/2023.
  - Nghiên cứu sinh đã có quyết định công nhận tốt nghiệp đợt tháng 3,5/2023.
- 4. Kế hoạch tổ chức**
  - Ngày 06/6/2023: Đơn vị đào tạo rà soát danh sách cán bộ ngồi trên lễ đài và phản hồi về Khoa Sau đại học thông tin Giảng viên hướng dẫn nghiên cứu sinh lên nhận bằng; Lãnh đạo đơn vị đào tạo chịu trách nhiệm xướng danh học viên cao học tốt nghiệp nhận bằng.
  - Ngày 20/6/2023: Trợ lý sau đại học các đơn vị đến Khoa Sau đại học để nhận danh sách nhận bằng, vị trí chỗ ngồi của học viên cao học và nghiên cứu sinh tham dự lễ, hướng dẫn nghi thức lễ để phổ biến lại cho học viên cao học và nghiên cứu sinh.
  - 14h00 ngày 23/6/2023: Học viên cao học và nghiên cứu sinh nhận bằng có mặt tại đơn vị đào tạo để được hướng dẫn nghi thức lễ.
  - Từ 14h30 đến 16h30 ngày 23/6/2023: Học viên cao học và nghiên cứu sinh nhận bằng nhận lễ phục tại lầu Hội trường Rùa.
  - 7h00 ngày 24/6/2023: Học viên cao học và nghiên cứu sinh nhận bằng có mặt tại vị trí ngồi đã được bố trí ở Hội trường Rùa để tham dự Lễ trao bằng tốt nghiệp.
- 5. Chương trình buổi lễ**
  - ❖ 7h30: Đón tiếp đại biểu.
  - ❖ 7h45: Văn nghệ.
  - ❖ 8h00: Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
  - ❖ Tổng kết quá trình đào tạo.



- ❖ Phát biểu của Ban Giám hiệu Trường Đại học Cần Thơ.
- ❖ Đại diện tân Tiến sĩ và tân Thạc sĩ phát biểu.
- ❖ Đọc quyết định công nhận tốt nghiệp và trao bằng Tiến sĩ và Thạc sĩ.
- ❖ Bế mạc.
- ❖ Bạn bè và gia đình tặng hoa.

## **6. Phân công nhiệm vụ**

### **6.1 Khoa Sau đại học**

- Lập kế hoạch nhận bằng tốt nghiệp, sắp xếp sơ đồ chỗ ngồi buổi lễ.
- Lấy phiếu khảo sát của học viên và nghiên cứu sinh tốt nghiệp.
- Phát hành thư mời.
- Phát bằng sau lễ.
- Quyết định khen thưởng đối với nghiên cứu sinh tốt nghiệp có 02 bài báo thuộc danh mục ISI/Scopus.
- Thanh toán chi phí tổ chức Lễ theo dự toán đã được Hiệu trưởng phê duyệt.
- Triển khai lấy phiếu khảo sát và nhập thông tin phiếu khảo sát của học viên cao học và nghiên cứu sinh tốt nghiệp về việc thực hiện luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ và chương trình đào tạo.

### **6.2 Phòng Công tác chính trị**

- Chuẩn bị Hội trường, âm thanh, trang trí phong chữ cho Hội trường.
- Điều khiển và dẫn chương trình.
- Lễ phục cho giảng viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh nhận bằng.
- Chuẩn bị bục phát bằng, đĩa nhạc chào cờ, nhạc lễ và văn nghệ.
- Thu tiền lễ phục và chụp ảnh tại lễ đài.
- Chụp ảnh tại lễ đài và phát hình cho học viên sau lễ.

### **6.3 Phòng Tài chính**

- Chi khen thưởng đối với nghiên cứu sinh tốt nghiệp có 02 bài báo thuộc danh mục ISI/Scopus.
- Chi công tác tổ chức lễ theo dự toán đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

### **6.4 Các đơn vị đào tạo sau đại học**

- Thông báo đến học viên tốt nghiệp và lập danh sách học viên nhận bằng.
- Thông báo đến thành phần tham dự lễ của đơn vị.
- Sinh hoạt với học viên nhận bằng về vị trí chỗ ngồi và nghi thức lễ.
- Phối hợp với Khoa Sau đại học sắp xếp chỗ ngồi cho học viên nhận bằng tốt nghiệp tại buổi lễ.
- Lãnh đạo đơn vị xướng danh học viên cao học nhận bằng tốt nghiệp thạc sĩ trên Hội trường.
- Hỗ trợ triển khai lấy phiếu khảo sát và nhập thông tin phiếu khảo sát của học viên cao học và nghiên cứu sinh tốt nghiệp về việc thực hiện luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ và chương trình đào tạo.

### **6.5 Trung tâm Quản lý Chất lượng.**

- Phối hợp Khoa Sau đại học thực hiện kế hoạch lấy phiếu khảo sát của học viên cao học và nghiên cứu sinh tốt nghiệp về việc thực hiện luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ và chương trình đào tạo.

## 6.6 Trung tâm Thông tin và Quản trị mạng

- Tường thuật trực tiếp buổi lễ trên trang Facebook của Trường Đại học Cần Thơ.
- Hỗ trợ thực hiện trình chiếu thông tin và hình ảnh của nghiên cứu sinh khi xướng danh nhận bằng tốt nghiệp.

### *Nơi nhận:*

- HVCH, NCS;
- Đăng website Trường, KSDH;
- Các đơn vị ĐTSĐH;
- Phòng Công tác chính trị;
- Phòng Tài chính;
- Trung tâm QLCL;
- Trung tâm TT và QTM;
- Lưu: VT, KSDH.

**HIỆU TRƯỞNG**



Hà Thanh Toàn