

# QUY TRÌNH

## NỘP LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

### I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC:

#### 1. Cơ sở thực hiện

##### Mục đích, phạm vi áp dụng:

- Hướng dẫn học viên cao học nộp luận văn/đề án tốt nghiệp sau khi đã bảo vệ thành công, nhằm hoàn tất các thủ tục công khai luận văn/đề án trước khi được xét tốt nghiệp thạc sĩ.
- Quy trình này áp dụng cho học viên cao học của Trường Đại học Cần Thơ.

##### Giải thích từ ngữ, từ viết tắt:

- HVCH: Học viên cao học; KSDH: Khoa Sau đại học; TTHL: Trung tâm Học liệu; NXB: Nhà xuất bản; ĐHCT: Đại học Cần Thơ.

#### 2. Nội dung quy trình

##### Bước 1: Nộp file luận văn

Học viên chuẩn bị file pdf (File) luận văn/đề án tốt nghiệp đã kiểm tra liên chính học thuật có đầy đủ thông tin theo biểu mẫu quy định (chú ý bản scan lời cam đoan, bản giải trình đều có chữ ký scan màu, có ghi đầy đủ thời gian); đặt tên theo thứ tự: MSHV - Tên học viên (Ví dụ: M2220100-Tran Van A).

##### Bước 2: Upload file luận văn

Học viên điền thông tin và upload File toàn văn luận văn/đề án lên hệ thống bằng tài khoản do Trường cấp.

##### Bước 3: Kiểm tra file luận văn

Khoa Sau đại học kiểm tra File luận văn:

- File luận văn hoàn chỉnh, thực hiện bước 4.
- File luận văn có sai sót, KSDH phản hồi trên hệ thống và Email cho HVCH nội dung cần điều chỉnh. HVCH nộp lại File được điều chỉnh lập lại, tại bước 2.

*Thời gian phản hồi của bộ phận tiếp nhận: trong thời gian 24 giờ sau khi tiếp nhận File.*

##### Bước 4: Xác nhận File luận văn hoàn chỉnh trên hệ thống

Khoa Sau đại học xác nhận, kiểm duyệt File luận văn/đề án hoàn chỉnh trên hệ thống.

##### Bước 5: Nộp bản in luận văn hoàn chỉnh

Học viên hoàn thiện bản in luận văn/đề án và nộp bản in hoàn chỉnh đã đóng bìa nhũ vàng màu xanh dương cho TTHL bằng 1 trong 2 hình thức:

- Nộp trực tiếp Quầy Dịch vụ thông tin và lưu hành, tầng 1, TTHL Trường ĐHCT
- Hoặc gửi bản in luận văn đến TTHL bằng EMS qua bưu điện. Địa chỉ: *Tầng 1, Trung tâm Học liệu ĐH Cần Thơ, Khu II, đường 3/2, Phường Xuân Khánh, Q. Ninh Kiều, TP Cần Thơ. ĐT: 0292 3872252*

##### Bước 6: Đối chiếu File và quyển luận văn

Trung tâm học liệu đối chiếu bản in với File luận văn/đề án đã được duyệt:

- Bản in luận văn và File luận văn trùng khớp, TTHL xuất và giao biên nhận trực tiếp cho HVCH, hoặc xuất và gửi biên nhận bằng EMS qua bưu điện theo địa chỉ do HVCH cung cấp;

- Bản in luận văn và File luận văn không trùng khớp, TTHL sẽ phản hồi cho HVCH nội dung cần điều chỉnh qua Email. HVCH nộp lại bản in đã điều chỉnh tại bước 5.

##### Bước 7: Công khai luận văn/đề án trên trang thông tin điện tử

Trung tâm Học liệu tập hợp dữ liệu các File hoàn chỉnh để công khai luận văn/đề án trên trang thông tin điện tử của TTHL tại <https://lrc.ctu.edu.vn/> trong thời gian 30 ngày.

##### Bước 8: Xuất dữ liệu các luận văn/đề án đã công khai

Trung tâm Học liệu xuất dữ liệu các luận văn/đề án đã công khai để xét tốt nghiệp.

##### Bước 9: Xét tốt nghiệp

Hội đồng thực hiện xét tốt nghiệp trình độ thạc sĩ.

## II. LƯU ĐỒ

Bước	Lưu đồ	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1		File pdf luận văn/đề án hoàn chỉnh, có đủ xác nhận, đã kiểm tra liêm chính học thuật	Học viên Người hướng dẫn HD đánh giá NXB	Trong vòng 15 ngày sau khi bảo vệ
2		Upload toàn văn luận văn/đề án lên hệ thống bằng <b>tài khoản do Trường cấp</b>	Học viên	
3		Kiểm tra, phản hồi về định dạng, quy định của luận văn/đề án: - File luận văn hoàn chỉnh, thực hiện bước 4. - File luận văn có sai sót, KSDH phản hồi Email cho học viên nội dung cần điều chỉnh. Học viên nộp lại file được điều chỉnh lần 2, tại bước 2.	Khoa SDH Học viên	01 ngày
4		Xác nhận kiểm duyệt file luận văn/đề án hoàn chỉnh	Khoa SDH TTHL	01 ngày
5		- Hoàn thiện bản in với đủ thông tin - Nộp bản in luận văn/đề án hoàn chỉnh trực tiếp tại TTHL hoặc gửi bản in luận văn đến TTHL bằng EMS qua bưu điện	Học viên	03 ngày
6		Đối chiếu Bản in luận văn và file luận văn: - <b>Trùng khớp</b> , TTHL xuất và giao biên nhận trực tiếp, hoặc gửi bằng EMS qua bưu điện cho HVCH; - <b>Không trùng khớp</b> , TTHL phản hồi cho HVCH nội dung cần điều chỉnh qua Email. HVCH nộp lại bản in đã điều chỉnh tại bước 5	TTHL	0,5 ngày
7		Công khai luận văn/đề án trên trang thông tin điện tử của TTHL tại <a href="https://lrc.ctu.edu.vn/">https://lrc.ctu.edu.vn/</a>	TTHL	2,5 ngày xử lý dữ liệu; 30 ngày công khai
8		Xuất dữ liệu công khai để xét tốt nghiệp	TTHL	
9		Xét tốt nghiệp thạc sĩ	Hội đồng xét tốt nghiệp thạc sĩ	07 ngày