BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Số: 3366/ĐHCT-KSĐH
Về việc nộp luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ sau khi bảo vệ thành công luận án tiến sĩ cấp trường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cần Thơ ngày 22 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:
- Các đơn vị đào tạo trình độ tiến sĩ;
- Giảng viên hướng dẫn nghiên cứu sinh;
- Nghiên cứu sinh.

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 888/QĐ-ĐHCT ngày 31 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1799/QĐ-ĐCHT ngày 18 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành Quy định hướng dẫn viết và trình bày luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ.

Đại học Cần Thơ thông báo đến các đơn vị đào tạo trình độ tiến sĩ, giảng viên hướng dẫn nghiên cứu sinh và nghiên cứu sinh về việc thực hiện nộp luận án tiến sĩ và tóm tắt luận án tiến sĩ bằng tiếng Việt, tiếng Anh sau khi nghiên cứu sinh bảo vệ thành công luận án tiến sĩ cấp trường, cụ thể như sau:

1. Hình thức nộp hồ sơ

Nghiên cứu sinh thực hiện việc nộp luận án tiến sĩ và tóm tắt luận án tiến sĩ bằng tiếng Việt, tiếng Anh thông qua hệ thống quản lý của Đại học Cần Thơ, sử dụng tài khoản cá nhân của nghiên cứu sinh.

Quy trình thực hiện được hướng dẫn tại tài liệu *Quy trình nộp luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ* đính kèm.

2. Thời gian áp dụng

Quy trình nộp luận án tiến sĩ và tóm tắt luận án tiến sĩ theo hình thức nêu trên được áp dụng kể từ ngày 26 tháng 10 năm 2026.

Đại học Cần Thơ đề nghị các đơn vị đào tạo trình độ tiến sĩ, giảng viên hướng dẫn nghiên cứu sinh và nghiên cứu sinh thực hiện quy trình theo đúng hướng dẫn, bảo đảm việc triển khai được thống nhất và hiệu quả.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Nhà Xuất bản;
- Thư viện ĐHCT;
- Lưu: VT, KSĐH.

KT. **GIÁM ĐỐC**
PHÓ GIÁM ĐỐC

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Lê Văn Lâm

QUY TRÌNH NỘP
LUẬN ÁN TIẾN SĨ, TÓM TẮT LUẬN ÁN TIẾN SĨ

I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC:

1. Cơ sở thực hiện

Mục đích, phạm vi áp dụng:

- Hướng dẫn nghiên cứu sinh nộp luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ sau khi đã bảo vệ thành công, nhằm hoàn tất các thủ tục công khai trước khi được xét tốt nghiệp tiến sĩ theo quy định.

- Quy trình này áp dụng cho nghiên cứu sinh của Đại học Cần Thơ.

Giải thích từ ngữ, từ viết tắt:

- NCS: Nghiên cứu sinh

- KSĐH: Khoa Sau đại học

- TV: Thư viện

- NXB: Nhà xuất bản

- ĐHCT: Đại học Cần Thơ.

2. Nội dung quy trình Bước 1: Nộp file luận án tiến sĩ/tóm tắt luận án tiến sĩ

Nghiên cứu sinh chuẩn bị 03 file pdf (File):

- File luận án tiến sĩ đã đóng quyển hoàn chỉnh đã kiểm tra liêm chính học thuật, có đầy đủ thông tin theo biểu mẫu quy định *(chú ý bản scan lời cam đoan, bản giải trình đều có chữ ký scan chữ ký gốc, có ghi đầy đủ thời gian)*; đặt tên file the thứ tự: MSNCS - Tên nghiên cứu sinh (Ví dụ: P0223001-Tran Van A).
- File tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt) có xác nhận của Chủ tịch hội đồng.
- File tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Anh) có xác nhận của Chủ tịch hội đồng.

Bước 2: Upload file luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh)

Nghiên cứu sinh điền thông tin và upload File toàn văn luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) lên hệ thống bằng tài khoản nghiên cứu sinh do Đại học Cần Thơ cấp.

Bước 3: Kiểm tra file luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh)

Khoa Sau đại học kiểm tra File luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh):

- File luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) hoàn chỉnh, thực hiện bước 4.

- File luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) có sai sót, KSĐH phản hồi trên hệ thống và Email cho NCS nội dung cần điều chỉnh. NCS nộp lại File được điều chỉnh lặp lại, tại bước 2.

Thời gian phản hồi của bộ phận tiếp nhận: trong thời gian tối đa 02 ngày làm việc sau khi tiếp nhận File.

Bước 4: Xác nhận File luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) hoàn chỉnh trên hệ thống

Khoa Sau đại học xác nhận, kiểm duyệt File luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) hoàn chỉnh trên hệ thống.

Bước 5: Nộp bản in luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) hoàn chỉnh

Nghiên cứu sinh hoàn thiện bản in luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) và nộp bản in hoàn chỉnh đã đóng bìa nhũ vàng màu đỏ bordeaux cho Thư viện ĐHCT bằng 1 trong 2 hình thức:

- Nộp trực tiếp Quầy thông tin và lưu hành, tầng 1, Thư viện ĐHCT.

- Hoặc gửi bản in luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) đến TV bằng EMS qua bưu điện. Địa chỉ: *Tầng 1, Thư viện Đại học Cần Thơ, Khu II, đường 3/2, Phường Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ. ĐT: 0292 3872252*

Bước 6: Đối chiếu File và quyển luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh)

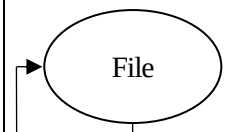
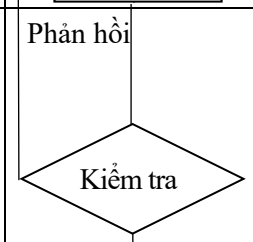
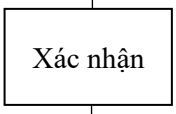
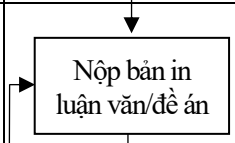
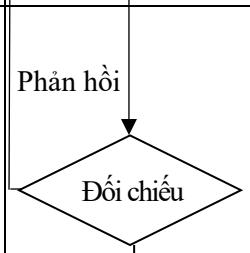
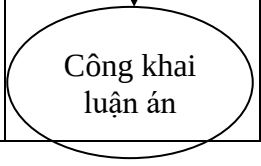
Thư viện ĐHCT đối chiếu bản in với File luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) đã được duyệt:

- Bản in luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) và File luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) trùng khớp, Thư viện ĐHCT xuất và giao biên nhận trực tiếp cho NCS, hoặc xuất và gửi biên nhận bằng EMS qua bưu điện theo địa chỉ do NCS cung cấp;

- Bản in luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) và File luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) không trùng khớp, Thư viện ĐHCT sẽ phản hồi cho NCS nội dung cần điều chỉnh qua Email. NCS nộp lại bản in đã điều chỉnh tại bước 5.

Bước 7: Công khai luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) trên trang thông tin điện tử

Thư viện ĐHCT tập hợp dữ liệu các File hoàn chỉnh để công khai luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) trên trang thông tin điện tử của Thư viện ĐHCT tại https://lib.ctu.edu.vn

Bước	Lưu đồ	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1		File pdf luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) hoàn chỉnh, có đủ xác nhận, đã kiểm tra liêm chính học thuật	Nghiên cứu sinh Người hướng dẫn HĐ đánh giá NXB	Trong thời hạn tối đa 45 ngày kể từ ngày bảo vệ thành công LA tiến sĩ cấp trường
2		Upload toàn văn luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) lên hệ thống quản lý bằng **tài khoản do Đại học Cần Thơ cấp**	Nghiên cứu sinh	
3		Kiểm tra, phản hồi về định dạng, quy định của luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh): - File luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) hoàn chỉnh, thực hiện bước 4. File luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) có sai sót, KSĐH phản hồi Email cho Nghiên cứu sinh nội dung cần điều chỉnh. Nghiên cứu sinh nộp lại file được điều chỉnh lần 2, tại bước 2.	Khoa SĐH Nghiên cứu sinh	02 ngày làm việc
4		Xác nhận kiểm duyệt file luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) hoàn chỉnh.	Khoa SĐH Thư viện ĐHCT	01 ngày làm việc
5		Hoàn thiện bản in với đủ thông tin. Nộp bản in luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) hoàn chỉnh trực tiếp tại Thư viện ĐHCT hoặc gửi bản in luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) đến Thư viện ĐHCT bằng EMS qua bưu điện.	Nghiên cứu sinh	05 ngày làm việc
6		Đối chiếu Bản in luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) và file luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh): - **Trùng khớp,** Thư viện xuất và giao biên nhận trực tiếp, hoặc gửi bằng EMS qua bưu điện cho NCS; **Không trùng khớp**, TV phản hồi cho NCS nội dung cần điều chỉnh qua email. NCS nộp lại bản in đã điều chỉnh tại bước 5	Thư viện ĐHCT	0,5 ngày làm việc
7		Công khai luận án tiến sĩ, tóm tắt luận án tiến sĩ (tiếng Việt, tiếng Anh) trên trang thông tin điện tử của Thư viện ĐHCT tại https://lib.ctu.edu.vn	Thư viện ĐHCT	2,5 ngày làm việc

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC CẦN THƠ

HƯỚNG DẪN
Yêu cầu trình bày và trình tự đóng quyển luận án tiến sĩ

Căn cứ Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT, ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 888/QĐ-ĐHCT ngày 31 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ;

Căn cứ Quyết định số 1799/QĐ-ĐCHT ngày 18 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành Quy định hướng dẫn viết và trình bảy luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ;

Căn cứ Công văn số 3366/ĐHCT-KSĐH ngày 22 tháng 10 năm 2026 của Giám đốc Đại học Cần Thơ về việc nộp luận án tiến sĩ và tóm tắt luận án tiến sĩ bằng tiếng Việt, tiếng Anh sau khi nghiên cứu sinh bảo vệ thành công luận án tiến sĩ cấp trường.

Để tạo thuận lợi cho nghiên cứu sinh nộp luận án tiến sĩ, hoàn thành thủ tục cần thiết để xét tốt nghiệp, Khoa Sau đại học kính nhờ các đơn vị đào tạo thông báo đến các nghiên cứu sinh yêu cầu trình bày luận án tiến sĩ sau khi nghiên cứu sinh bảo vệ thành công luận án tiến sĩ cấp trường, cụ thể như sau:

1. Yêu cầu chung

Đảm bảo tuân thủ Quyết định số 1799/QĐ-ĐHCT ngày 18/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ.

2. Các điểm sai sót cần chú ý

- Trang bìa chính thực hiện theo **phụ lục 1b trang 30** của Quyết định số 1799/QĐ-ĐHCT, bìa màu đỏ bordeaux *(không phải màu đỏ tươi)*.

- Trang phụ bìa thực hiện theo **phụ lục 2b trang 31** Quyết định số 1799/QĐ-ĐHCT.

Chú ý: Không viền khung; không có logo Đại học Cần Thơ; từ NĂM cần viết hoa, không có tên người hướng dẫn ở trang bìa chính.

- Tên luận án tiến sĩ thể hiện trên trang bìa chính, trang phụ bìa, lời cam đoan, xác nhận của Hội đồng phải thống nhất và đúng tên với Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường của nghiên cứu sinh.

- Trang xác nhận của Hội đồng cần có đầy đủ chữ ký theo Quyết nghị của Hội đồng.

- File mềm (dạng PDF) của luận án phải có nội dung trùng khớp với nội dung bản in, được sắp xếp theo đúng trình tự của nội dung bản in *(có chữ ký gốc của nghiên cứu sinh, người hướng dẫn, thành viên hội đồng và dấu đỏ các quyết định, biên bản, quyết nghị , có cả trang bìa luận án, bìa tóm tắt luận án và KHÔNG ĐẶT PASSWORD hoặc MÃ HÓA hay các chương trình bảo vệ)*

3. Các biểu mẫu có điều chỉnh, cập nhật

- Lời cam đoan: Có bổ sung cam đoan về việc "Tác giả đồng ý về việc Nhà trường có quyền công bố và phổ biến để phục vụ nhu cầu đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng".

- Trường Đại học Cần Thơ chỉnh thành Đại học Cần Thơ.

- Bổ sung mẫu xác nhận luận văn/đề án đã được kiểm tra độ trùng lặp theo biểu mẫu của Nhà xuất bản Đại học Cần Thơ cung cấp, tỷ lệ phải đảm bảo đảm đúng quy định.

4. Trình tự đóng quyển luận án sau khi bảo vệ cấp trường

1) Trang bìa chính.
2) Trang phụ bìa.
3) Trang xác nhận của hội đồng *(căn cứ theo Biên bản và Quyết nghị nếu yêu cầu thành viên nào ký thì bản xác nhận sẽ đưa thành viên đó ký, mẫu có tại website Khoa Sau đại học)*.
4) Lời cảm ơn.
5) Trang tóm tắt bằng tiếng Việt.
6) Trang tóm tắt bằng tiếng Anh.
7) Trang cam đoan về kết quả nghiên cứu có chữ ký của nghiên cứu sinh và người hướng dẫn *(mẫu có tại website Khoa Sau đại học)*.
8) Mục lục.
9) Danh sách bảng.
10) Danh sách hình.
11) Danh mục từ viết tắt.
12) Phần nội dung chính của luận án.
13) Tài liệu tham khảo.
14) Danh mục các bài báo đã công bố *(không kèm bài báo)*.
15) Phụ lục.
16) Quyết định có con dấu về việc thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường *(Khoa Sau đại học cung cấp bản điện tử)*.

17) Danh sách các thành viên tham gia Hội đồng có chữ ký của các thành viên tham gia và xác nhận của Đại học Cần Thơ *(Khoa Sau đại học cung cấp bản điện tử)*.

18) Biên bản của Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường có chữ ký xác nhận của Thư ký hội đồng, Chủ tịch hội đồng và xác nhận của Đại học Cần Thơ *(Khoa Sau đại học cung cấp bản điện tử)*.

19) Quyết nghị của Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường có chữ ký xác nhận của Thư ký hội đồng, Chủ tịch hội đồng và có con dấu xác nhận của Đại học Cần Thơ *(Khoa Sau đại học cung cấp bản điện tử)*.

20) Các bản nhận xét đánh giá luận án tiến sĩ được thực hiện bởi: tập thể người hướng dẫn, các phản biện và các thành viên khác của Hội đồng đánh giá. Lưu ý: cần có xác nhận ở phần kết luận chung là luận án có đạt hay chưa đạt yêu cầu cho ra bảo vệ trước Hội đồng đánh giá luận án cấp trường, thời gian ghi nhận xét trước ngày bảo vệ luận án tiến sĩ cấp trường ít nhất 15 ngày *(Khoa Sau đại học cung cấp bản điện tử)*.

21) Bản giải trình chỉnh sửa luận án tiến sĩ do nghiên cứu sinh thực hiện theo yêu cầu và kết luận của Hội đồng đánh giá luận án cấp trường. Lưu ý: ở phần cuối của Bản giải trình phải có chữ ký xác nhận đã đọc lại của Người hướng dẫn, Chủ tịch hội đồng, Thư ký hội đồng, các thành viên có yêu cầu xem lại và xác nhận của Đại học Cần Thơ *(bản gốc)*.

22) Xác nhận trùng lặp luận án tiến sĩ của Nhà Xuất bản Đại học Cần Thơ, tỷ lệ phải đảm bảo đảm đúng quy định *(bản gốc)*.

5. Số lượng nộp

Luận án hoàn chỉnh sau khi đóng quyển: 05 quyển.

- Thư viện Quốc gia: 01 quyển.
- Thư viện Đại học Cần Thơ: 01 quyển.
- Thư viện đơn vị đào tạo: 01 quyển.
- Người hướng dẫn: 01 quyển.
- Nghiên cứu sinh: 01 quyển.

Bản in quyển Tóm tắt tiếng Việt và tiếng Anh: 02 bộ.

- Thư viện Quốc gia: 01 bộ (Tóm tắt tiếng Việt + tiếng Anh).
- Thư viện Đại học Cần Thơ: 01 bộ (Tóm tắt tiếng Việt + tiếng Anh).

File nộp: 03 File PDF

- File luận án tiến sĩ đã đóng quyển hoàn chỉnh.
- File tóm tắt luận án tiến sĩ tiếng Việt có xác nhận của Chủ tịch hội đồng.
- File tóm tắt luận án tiến sĩ tiếng Anh có xác nhận của Chủ tịch hội đồng.

Mẫu Lời cam đoan

LỜI CAM ĐOAN

Tôi tên là....., là nghiên cứu sinh ngành……. Khóa 20…. Tôi xin cam đoan luận án tiến sĩ này là công trình nghiên cứu khoa học thực sự của bản thân tôi được sự hướng dẫn của .....*(ghi đầy đủ học hàm, học vị, đơn vị công tác của người hướng dẫn. Nếu có hướng dẫn chính phụ/đồng hướng dẫn phải ghi và ký đầy đủ cả 02 người hướng dẫn)*

Các thông tin được sử dụng tham khảo trong đề tài luận văn/đề án được thu thập từ các nguồn đáng tin cậy, đã được kiểm chứng, được công bố rộng rãi và được tôi trích dẫn nguồn gốc rõ ràng ở phần Danh mục Tài liệu tham khảo. Các kết quả nghiên cứu được trình bày trong luận văn/đề án này là do chính tôi thực hiện một cách nghiêm túc, trung thực và không trùng lắp với các đề tài khác cùng cấp đã được công bố trước đây.

Tác giả đồng ý về việc Nhà trường có quyền công bố và phổ biến để phục vụ nhu cầu đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

Tôi xin lấy danh dự và uy tín của bản thân để đảm bảo cho lời cam đoan này.

Cần Thơ, ngày tháng năm 202

Người hướng dẫn **Tác giả thực hiện**