

Cần Thơ, ngày 10 tháng 10 năm 2025

QUY TRÌNH XÁC ĐỊNH NGÀNH PHÙ HỢP ĐỂ MỞ NGÀNH, DUY TRÌ NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC, THẠC SĨ, TIẾN SĨ

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ;

Căn cứ Thông tư số 12/2024/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2022/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 01 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định điều kiện, trình tự, thủ tục mở ngành đào tạo, đình chỉ hoạt động của ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ

I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC

1. Cơ sở thực hiện

1.1. Về căn cứ khoa học để xác định ngành có nền tảng chuyên môn gần nhất đối với ngành đào tạo được xem xét dựa trên một hoặc một số căn cứ khoa học sau đây:

a) Căn cứ vào tên, nội dung đề tài luận án tiến sĩ, các bài báo công bố kèm theo luận án;

b) Căn cứ đơn vị chuyên môn tổ chức thực hiện chương trình đào tạo của cơ sở đào tạo, cấp bằng;

c) Căn cứ vào quá trình làm việc, lĩnh vực giảng dạy, các công trình khoa học, bài báo của giảng viên trong quá trình làm việc; Ngành học của giảng viên ở trình độ đại học và trình độ thạc sĩ (theo văn bằng được cấp).

1.2. Về căn cứ thực tiễn để xác định ngành có nền tảng chuyên môn gần nhất đối với ngành đào tạo, được phần lớn người tốt nghiệp ngành đào tạo lựa chọn khi học lên trình độ cao hơn, bao gồm một hoặc một số căn cứ sau:

a) Phù hợp với xu hướng ngành nghề hiện tại.

b) Phù hợp với xu hướng đào tạo đang được triển khai tại các cơ sở giáo dục đại học trong nước và quốc tế.

c) Được một số cơ sở đào tạo chấp nhận là ngành phù hợp (có hoặc không học bổ sung kiến thức) khi dự tuyển học lên trình độ cao hơn.

1.3. Đối với các ngành đang được đào tạo và cần xác định đội ngũ giảng viên chủ trì để duy trì ngành, cần có minh chứng cụ thể bảo đảm các yêu cầu về chuyên môn và tính phù hợp theo các căn cứ khoa học và thực tiễn nêu trên. Đối với các ngành dự kiến mở mới, cần bảo đảm các yêu cầu về chuyên môn và tính phù hợp theo các căn cứ khoa học và thực tiễn nêu trên trước khi thẩm định đề án mở ngành.

2. Quy trình thực hiện

Về quy trình xác định ngành phù hợp để mở ngành, duy trì ngành đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ (theo quy định tại Điểm b, Khoản 1, Điều 1 Thông tư 12/2024/TT-BGDĐT) được thực hiện theo quy trình như sau:

- Bước 1 (đánh giá của Hội đồng KH&ĐT đơn vị): Trên cơ sở đề nghị của Trường đơn vị đào tạo thuộc Đại học, hồ sơ xác định ngành phù hợp của số giảng viên cơ hữu theo quy định là điều kiện để mở ngành đào tạo (chủ trì ngành đào tạo) (bao gồm văn bản đề xuất của giảng viên về chuyên môn đào tạo phù hợp với văn bằng tiến sĩ) được gửi đến Hội đồng KH&ĐT đơn vị để tổ chức đánh giá và kết luận tại Biên bản họp Hội đồng.

- Bước 2 (đánh giá của Tiểu ban chuyên môn thuộc Hội đồng KH&ĐT Trường):

+ Trong trường hợp Hội đồng KH&ĐT đơn vị kết luận là ngành phù hợp, Trường đơn vị đào tạo có Tờ trình được đính kèm Biên bản họp của Hội đồng KH&ĐT đơn vị và hồ sơ của giảng viên gửi Hiệu trưởng thông qua Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự để có đề xuất với Thường trực Hội đồng KH&ĐT Trường phân công Tiểu ban chuyên môn thuộc Hội đồng KH&ĐT Trường tổ chức đánh giá và kết luận tại Biên bản họp Tiểu ban chuyên môn. Biên bản họp của Tiểu ban chuyên môn được gửi đến Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự để chuẩn bị hồ sơ họp Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo thảo luận, tư vấn cho Hiệu trưởng quyết định.

+ Trong trường hợp có vấn đề phải làm rõ hơn về chuyên môn, chuyên ngành, Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự phối hợp với Phòng Đào tạo/Khoa Sau đại học và đơn vị đào tạo gửi lấy ý kiến nhận xét của 02 nhà khoa học hoặc chuyên gia ngoài cơ sở đào tạo (trong nước hoặc quốc tế) có chuyên môn phù hợp với ngành dự kiến mở trước khi trình Thường trực Hội đồng KH&ĐT Trường.

- Bước 3 (đánh giá của Thường trực Hội đồng KH&ĐT Trường):

+ Căn cứ Tờ trình của Trường đơn vị (có đính kèm Biên bản họp Hội đồng KH&ĐT đơn vị và hồ sơ của giảng viên) và Biên bản họp Tiểu ban chuyên môn, Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự có Tờ trình gửi Thường trực Hội đồng KH&ĐT Trường để tổ chức xem xét và có ý kiến thống nhất tại Biên bản họp Thường trực Hội đồng KH&ĐT Trường. Văn bản tư vấn của Thường trực Hội đồng KH&ĐT Trường được gửi đến Hiệu trưởng và Hội đồng trường để làm căn cứ xem xét và quyết định những vấn đề có liên quan (như để xác định giảng viên cơ hữu đứng tên mở ngành đào tạo, duy trì ngành đào tạo,...).

+ Trong trường hợp Thường trực Hội đồng KH&ĐT Trường không đồng ý về hồ sơ đánh giá văn bằng, đơn vị đào tạo điều chỉnh, bổ sung và thực hiện lại quy trình. Riêng tại Bước 2, Thường trực Hội đồng KH&ĐT Trường có thể thành lập Hội đồng tư vấn chuyên môn để thực hiện đánh giá.

II. LƯU ĐỒ QUY TRÌNH

Bước	Lưu đồ	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1.1	Đơn vị đào tạo đề xuất đội ngũ giảng viên chủ trì ngành	- ĐVĐT xác định đội ngũ giảng viên có ngành phù hợp đề chủ trì ngành; - Thu thập minh chứng.	Đơn vị đào tạo (ĐVĐT)	
1.2	Đánh giá của HĐ KH&ĐT đơn vị	- Đánh giá hồ sơ của giảng viên cơ hữu có chuyên môn phù với ngành/chuyên ngành đào tạo dự kiến đề xuất mở; - Có kết luận tại Biên bản họp Hội đồng KH&ĐT của đơn vị; - Tờ trình của đơn vị đào tạo trên cơ sở kết luận của Hội đồng KH&ĐT của đơn vị.	- ĐVĐT - Hội đồng KH&ĐT đơn vị	Tối đa 10 ngày
2	Đánh giá của Tiểu ban chuyên môn	- Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự (TC&PTNS) đề có đề xuất với Thường trực Hội đồng KH&ĐT Trường phân công Tiểu ban chuyên môn thuộc Hội đồng KH&ĐT Trường tổ chức đánh giá; - Tiểu ban chuyên môn đánh giá và kết luận tại Biên bản họp Tiểu ban chuyên môn.	- Đơn vị đào tạo - Phòng TC&PTNS - Tổ thư ký HĐ KH&ĐT - Tiểu ban chuyên môn - Hội đồng KH&ĐT	Tối đa 10 ngày
3.1	Đánh giá của Thường trực HĐ KH&ĐT Trường	- Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự có Tờ trình gửi Thường trực Hội đồng KH&ĐT Trường đề tổ chức xem xét và kết luận; - Thường trực Hội đồng KH&ĐT Trường xem xét và kết luận tại Biên bản họp Thường trực Hội đồng KH&ĐT Trường.	- ĐVĐT - Phòng TC&PTNS - Tổ thư ký HĐ KH&ĐT - Tiểu ban chuyên môn - Hội đồng KH&ĐT	Phiên họp gần nhất
3.2	Thông qua đội ngũ chủ trì ngành	Biên bản họp Thường trực Hội đồng KH&ĐT Trường	Hội đồng KH&ĐT	Tối đa 03 ngày