

QUY TRÌNH 3:

CỬ HỌC VIÊN SAU ĐẠI HỌC ĐI HỌC TẬP TẠI NƯỚC NGOÀI

(Dành cho học viên sau đại học của Trường đi học tập tại các cơ sở đào tạo nước ngoài)

I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC:

1. Cơ sở thực hiện:

Mục đích, phạm vi áp dụng:

- Hướng dẫn các học viên sau đại học thực hiện đúng quy trình đi học tập tại các cơ sở đào tạo nước ngoài.

- Áp dụng cho học viên sau đại học tham gia học tập, tập huấn, trao đổi ngắn hạn (học tập) tại các cơ sở đào tạo nước ngoài nhưng không tích lũy học phần sau đại học.

Giải thích từ ngữ, từ viết tắt:

- HVSDH: Học viên sau đại học (học viên cao học, nghiên cứu sinh); KSDH: Khoa Sau đại học; ĐVĐT: Đơn vị đào tạo; P.HTQT: Phòng hợp tác Quốc tế; BGH: Ban giám hiệu.

2. Nội dung quy trình:

- HVSDH nộp giấy đề nghị đi học tập tại nước ngoài cho KSDH có xác nhận của: Giáo viên hướng dẫn nếu học viên đã có Quyết định giao đề tài, đơn vị đào tạo, đơn vị công tác hoặc gia đình (nếu học viên chưa đi làm).

- ĐVĐT kiểm tra tính hợp lệ và ký xác nhận đồng ý cho HVSDH đi học tập tại nước ngoài.

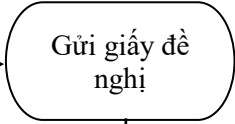

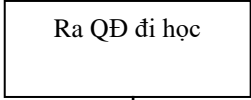
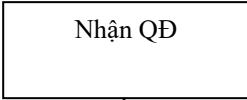
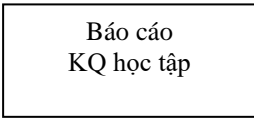
- KSDH kiểm tra tính hợp lệ và trình BGH phê duyệt; ra Quyết định cử học viên đi học tập tại nước ngoài.

- HVSDH nhận Quyết định và thi hành.

- HVSDH báo cáo kết quả học tập tại nước ngoài sau khi học tập về nước.

- ĐVĐT tiếp nhận báo cáo của HVSDH sau khi học tập về nước.

II. LƯU ĐỒ:

Bước	Người thực hiện	Trình tự	Cách thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu
1	HVSĐH		- HVSDH nộp giấy đề nghị cho KSDH có đầy đủ chữ ký, xác nhận của giáo viên hướng dẫn, đơn vị đào tạo, đơn vị công tác hoặc gia đình.	Giờ hành chính	Mẫu tại website Khoa SDH
2	KSDH		- KSDH kiểm tra tính hợp lệ và trình BGH phê duyệt.	02 ngày làm việc	
3	KSDH, BGH, ĐVĐT		- KSDH ra Quyết định trình BGH ký cử học viên đi học tập tại nước ngoài; phát hành QĐ về ĐVĐT, P.HTQT. - ĐVĐT: phát hành QĐ cho HVSDH.	02 ngày làm việc	
4	HVSĐH		- HVSDH nhận Quyết định tại ĐVĐT.	Theo QĐ	
5	HVSĐH		- HVSDH báo cáo kết quả học tập tại nước ngoài cho ĐVĐT sau khi đi học về nước (ĐVĐT lưu bản photo, gửi bản gốc cho KSDH).	Trong vòng 10 ngày sau khi trở về nước	Mẫu tại website Khoa SDH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐI HỌC TẬP NGẮN HẠN TẠI NƯỚC NGOÀI

Kính gửi: Khoa Sau đại học;
Khoa/Viện

Tôi tên:.....Ngày sinh:..... Nơi sinh:.....

Mã số học viên/NCS: Ngành:.....

Khóa 20... – 20 ... của Trường Đại học Cần Thơ.

Tôi viết giấy này đề nghị Khoa Sau đại học và Khoa/Viện:,

Trường Đại học Cần Thơ cho phép tôi được tham gia khóa học, thực tập:

.....

Tại:.....

Nội dung:

Thời gian:.....

Nguồn kinh phí:.....

Tôi xin cam kết tự túc mọi kinh phí của chuyến đi (nếu không được tài trợ) và thực hiện đúng mọi quy định pháp luật Việt Nam và tại quốc gia lưu trú, học tập.

Trân trọng kính chào./.

Cần Thơ, ngày tháng năm 20

**Ý kiến của đơn vị công tác
hoặc gia đình (nếu chưa đi làm)**

Người đề nghị

Ý kiến của người hướng dẫn

Ý kiến của Đơn vị đào tạo

Ý KIẾN CỦA BGH