

QUY TRÌNH 1:

XÉT TƯƠNG ĐƯƠNG HỌC PHẦN SAU ĐẠI HỌC

(Dành cho học viên sau đại học của Trường đã tích lũy các học phần trong chương trình đào tạo sau đại học tại Trường Đại học Cần Thơ hoặc các cơ sở đào tạo khác).

I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC:

1. Cơ sở thực hiện:

Mục đích, phạm vi áp dụng:

- Hướng dẫn cho học viên sau đại học thực hiện đúng quy trình xét tương đương học phần.

- Xét tương đương học phần trong chương trình đào tạo sau đại học hiện hành học viên đang theo học với học phần học viên đã tích lũy thuộc chương trình đào tạo sau đại học của Trường Đại học Cần Thơ hoặc của các cơ sở đào tạo khác (trong nước; nước ngoài) có cùng nội dung và khối lượng kiến thức.

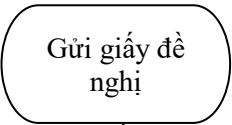
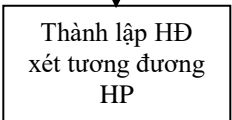
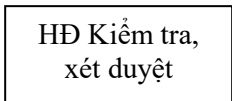
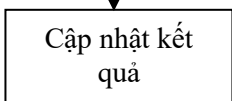
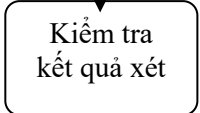
Giải thích từ ngữ, từ viết tắt:

- HVSDH: Học viên sau đại học (học viên cao học, nghiên cứu sinh); KSDH: Khoa Sau đại học; ĐVĐT: Đơn vị đào tạo; TLSDH: Trợ lý sau đại học; HĐ: Hội đồng xét tương đương học phần; HP: Học phần sau đại học.

2. Nội dung quy trình:

- HVSDH nộp giấy đề nghị xét tương đương học phần tại KSDH.
- KSDH ra Quyết định thành lập Hội đồng xét tương đương học phần.
- HĐ kiểm tra, xét duyệt và gửi hồ sơ về KSDH.
- KSDH cập nhật kết quả vào hệ thống quản lý.
- HVSDH kiểm tra kết quả trên hệ thống quản lý.

II. LƯU ĐỒ:

Bước	Người thực hiện	Trình tự	Cách thực hiện	Thời gian	Biểu mẫu
1	HVSDH		-HVSDH nộp giấy đề nghị xét tương đương học phần tại KSDH.	Giờ hành chính	Mẫu tại website Khoa SDH
2	KSDH		-Tiếp nhận giấy đề nghị. -Ra QĐ; trình BGH ký QĐ thành lập HĐ gồm: BGH, KSDH, ĐVĐT (lãnh đạo ĐVĐT, GV phụ trách chuyên ngành, TLSĐH)	02 ngày làm việc	
3	HĐ		-Căn cứ QĐ thành lập, HĐ tiến hành kiểm tra, xét tương đương học phần và gửi hồ sơ về KSDH.	03 ngày làm việc	
4	KSDH		-KSDH cập nhật kết quả vào hệ thống quản lý.	01 ngày làm việc	
5	HVSDH		-Kiểm tra kết quả xét tương đương học phần trên Hệ thống quản lý.		

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ XÉT TƯƠNG ĐƯƠNG HỌC PHẦN

Kính gửi: Khoa Sau đại học;
Khoa/Viện

Tôi tên:.....Ngày sinh:..... Nơi sinh:.....

Mã số học viên/NCS: Ngành:.....

Khóa 20... – 20 ... của Trường Đại học Cần Thơ.

Tôi viết giấy này đề nghị Khoa Sau đại học và Khoa/Viện:,

Trường Đại học Cần Thơ xét tương đương các học phần như sau:

TT	Học phần sau đại học đã tích lũy					Học phần đề nghị xét tương đương		
	Tên học phần	MSHP	Số tín chỉ	Điểm	Ghi chú	Tên học phần	MSHP	Số tín chỉ
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Trân trọng kính chào./.

Cần Thơ, ngày tháng năm 20
Người đề nghị

Ghi chú: Đính kèm bảng điểm các học phần sau đại học đã tích lũy đề nghị được xét tương đương.