

QUY TRÌNH

TRÌNH HỒ SƠ RA QUYẾT ĐỊNH THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN CẤP CƠ SỞ/CẤP ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN

I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC

1. CƠ SỞ THỰC HIỆN

1.1. Mục đích, phạm vi áp dụng

+ Quy trình này nhằm tạo sự thuận lợi cho đơn vị đào tạo, nghiên cứu sinh (NCS) trong việc chuẩn bị hồ sơ và trình nộp hồ sơ để được xét ra quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở/cấp đơn vị chuyên môn.

+ Quy trình này áp dụng cho đơn vị đào tạo, các đơn vị quản lý, NCS.

1.2. Văn bản quy định

Thông tư số 18/2021/TT-BGDĐT ban hành ngày 28/6/2021 về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ.

Quyết định số 888/QĐ-ĐHCT ngày 31 tháng 3 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ.

1.3. Giải thích từ ngữ và chữ viết tắt

BB: Biên bản; BGH: Ban Giám hiệu; CSĐT: Cơ sở đào tạo; CSVC: Cơ sở vật chất; CTĐT: Chương trình đào tạo; DT: Dự thảo; ĐVĐT: Đơn vị đào tạo sau đại học trong trường; ĐA: Đề án; ĐV: Đơn vị; GDĐT: Giáo dục và Đào tạo; GS: Giáo sư; HĐĐHS: Hội đồng thẩm định hồ sơ; HĐĐNL: Hội đồng thẩm định năng lực; HS: Hồ sơ; KSĐH: Khoa Sau đại học; NCS: Nghiên cứu sinh; PGS: Phó giáo sư; QĐ: Quyết định; TT: Thông tư; TT HĐKHĐT: Thường trực hội đồng khoa học - đào tạo Trường

2. NỘI DUNG QUY TRÌNH

Bước 1: NCS nộp đầy đủ hồ sơ đề nghị thành lập Hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở/cấp đơn vị chuyên môn tại đơn vị đào tạo cho trợ lý đào tạo sau đại học

Bước 2: Trợ lý đào tạo sau đại học kiểm tra đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu và bổ sung bằng điểm gốc các học phần của NCS, biên bản đánh giá chuyên đề, tiểu luận; xin ý kiến Thủ trưởng đơn vị thực hiện công văn đề nghị danh sách 9-11 thành viên Hội đồng để chuyển Khoa Sau đại học ra Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở/cấp đơn vị chuyên môn.

Bước 3: Chuyên viên phụ trách đào tạo bậc tiến sĩ kiểm tra đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu, cấp biên nhận đã nhận đầy đủ các hồ sơ theo danh mục và trình Trưởng Khoa Sau đại học để chọn danh sách 07 thành viên phù hợp cho Hội đồng đánh giá luận án cấp cơ sở hoặc 05 thành viên phù hợp cho Hội đồng đánh giá luận án cấp đơn vị chuyên môn.

Bước 4: Trưởng Khoa Sau đại học xin và nhận ý kiến Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo sau đại học về 07 thành viên đã đề xuất.

Bước 5: Căn cứ vào đề xuất của Trưởng Khoa Sau đại học, Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo sau đại học xem xét các tiêu chuẩn cần thiết về chuyên môn, các công trình nghiên cứu liên quan giữa NCS và các thành viên tương ứng cho kết luận cuối cùng về các thành viên của Hội đồng.

Bước 6: Sau khi nhận kết luận cuối cùng về danh sách chính thức các thành viên Hội đồng, chuyên viên phụ trách đào tạo tiến sĩ ra Quyết định trình ký và chuyển đơn vị đào tạo sau đại học thực hiện các thủ tục tiếp theo.

Bước 7: Trợ lý đào tạo sau đại học nhận quyết định và gửi Thư ký Hội đồng triển khai xin ý kiến các thành viên và chuẩn bị các thủ tục cần thiết cho buổi bảo vệ luận án cấp cơ sở.

DANH MỤC HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ THÀNH LẬP HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN ÁN CẤP CƠ SỞ/CẤP ĐƠN VỊ CHUYÊN MÔN

1. Danh sách đề nghị các thành viên tham gia hội đồng đánh giá luận án cấp đơn vị chuyên môn (*theo mẫu*);
2. Văn bản chấp thuận của đồng tác giả về các công trình công bố có liên quan luận án (*theo mẫu*);
3. Phiếu đề nghị được bảo vệ luận án cấp đơn vị chuyên môn của NCS có chữ ký NHD NCS và đơn vị đào tạo (*theo mẫu*);
4. Lý lịch khoa học mới trong thời hạn 06 tháng;
5. Tám (08) quyển danh mục liệt kê và đính kèm các bài báo đã công bố đối với Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở (*có bìa và mục lục của tạp chí đăng bài báo, có chỉ số ISSN*);
Sáu (06) quyển danh mục liệt kê và đính kèm các bài báo đã công bố đối với Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp đơn vị chuyên môn (*có bìa và mục lục của tạp chí đăng bài báo, có chỉ số ISSN*);
6. Tám (08) quyển luận án hoàn chỉnh có chữ ký của NCS và NHD đối với Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp cơ sở;
Sáu (06) quyển luận án hoàn chỉnh có chữ ký của NCS và NHD đối với Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp đơn vị chuyên môn;
7. Minh chứng về quá trình sinh hoạt chuyên môn (*theo mẫu*);
8. Giấy báo tập trung NCS (*đối với NCS tuyển từ năm 2021 đợt 1 trở về trước*);
9. Báo cáo quá trình học tập toàn khóa của NCS (*theo mẫu*);
10. Chứng chỉ ngoại ngữ của NCS (*đối với NCS tuyển từ năm 2017 đợt 1 trở về trước*);
11. Bảo vệ trước hạn (*trước 12 tháng*) phải có biên bản Hội đồng Khoa xét về nội dung và chất lượng luận án.