

QUY TRÌNH

CẤP BẢN SAO BẰNG TỐT NGHIỆP THẠC SĨ, TIẾN SĨ

I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC

1. Cơ sở thực hiện

Mục đích, phạm vi áp dụng:

- Hướng dẫn cho học viên cao học và nghiên cứu sinh thực hiện đúng quy trình cấp bản sao bằng tốt nghiệp.
- Học viên cao học và nghiên cứu sinh đã nhận bằng tốt nghiệp chính thức và có nhu cầu cấp bản sao theo quy định.

Giải thích từ ngữ, từ viết tắt:

- HVCH: Học viên cao học
- NCS: Nghiên cứu sinh
- KSDH: Khoa Sau đại học
- BTN: Bằng tốt nghiệp

2. Nội dung quy trình:

- **Bước 1:** Trường Đại học Cần Thơ cấp bản sao BTN cho HVCH và NCS sau khi đã nhận bằng chính thức và có nhu cầu được cấp bản sao.
- **Bước 2:** HVCH/NCS cần nộp tại văn phòng KSDH bao gồm: đơn đề nghị cấp bản sao bằng tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ (*mẫu tại website KSDH*), 01 bản sao BTN, 01 bản sao giấy chứng minh nhân dân/căn cước công dân.
- **Bước 3:** KSDH thực hiện in bản sao BTN theo quy định.
- **Bước 4:** HVCH/NCS đến nhận bản sao BTN tại văn phòng KSDH trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (*mang theo căn cước công dân bản chính để đối chiếu*).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ĐỀ NGHỊ CẤP BẢN SAO
BẰNG TỐT NGHIỆP THẠC SĨ (TIẾN SĨ)

Kính gửi: Khoa Sau đại học Trường Đại học Cần Thơ

Tôi tên: ĐT:

Ngày tháng năm sinh: Nơi sinh:

Cơ quan công tác:

Là học viên cao học/nghiên cứu sinh ngành

Mã số HV/NCS: Khóa 20..... – 20 ... của Trường Đại học Cần Thơ.

Năm tốt nghiệp:

Số hiệu bằng

Số vào sổ cấp bằng:

Số lượng bản sao đăng ký:

Trân trọng kính chào./.

Cần Thơ, ngày tháng năm 20
Người đề nghị

*** Hồ sơ đề nghị cấp bản sao:**

- Đơn đề nghị cấp bản sao.
- Chứng minh nhân dân, Căn cước công dân photo.
- Bản photo bằng chính (nếu có)