

QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ

I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC:

1. Cơ sở thực hiện:

Mục đích, phạm vi áp dụng:

- Đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ, xét điều kiện bảo vệ luận văn thạc sĩ, ra quyết định thành lập hội đồng chấm luận văn cho học viên cao học đủ điều kiện bảo vệ.
- Quy trình này áp dụng cho Học viên cao học của Trường Đại học Cần Thơ.

Giải thích từ ngữ, từ viết tắt:

- HVCH: Học viên cao học; KSDH: Khoa Sau đại học; ĐVQLN: Đơn vị quản lý ngành; Trợ lý SDH: Trợ lý sau đại học.

2. Nội dung quy trình:

Bước 1: HVCH nộp hồ sơ đăng ký bảo vệ luận văn thạc sĩ

Học viên nộp cho Trợ lý SDH của đơn vị đào tạo phiếu đề nghị bảo vệ luận văn.

Trợ lý ĐTSĐH kiểm tra hồ sơ có liên quan, phản hồi cho HVCH nếu chưa đủ điều kiện bảo vệ.

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ khi HV nộp phiếu đề nghị bảo vệ (có đồng ý của người hướng dẫn) cho đơn vị đào tạo và được Trợ lý SDH xác nhận đủ điều kiện bảo vệ luận văn thì:

- HV nộp 5 quyển luận văn đóng bìa mềm (có thể in 2 mặt trên giấy A4); lý lịch khoa học;

- ĐVQLN gửi danh sách dự kiến Hội đồng gồm 5 người cho Khoa Sau đại học để trình Ban Giám hiệu (BGH) ra Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận văn trước ít nhất 15 ngày làm việc so với ngày dự kiến bảo vệ luận văn. Hội đồng đánh giá luận văn đảm bảo các điều kiện theo quy định.

Bước 2: Thành lập Hội đồng đánh giá luận văn thạc sĩ

- Khoa SDH ra Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá luận văn trình Hiệu trưởng ký trong thời gian 06 ngày làm việc.

- Trong thời gian 03 ngày làm việc từ khi nhận được quyết định, Trợ lý ĐTSĐH của đơn vị đào tạo chuyển luận văn cho các thành viên Hội đồng đánh giá luận văn.

- Khi nhận được quyết định thành lập hội đồng bảo vệ luận văn thạc sĩ, đơn vị đào tạo thông báo công khai lịch bảo vệ luận văn trên website của đơn vị, gửi email thông báo đến HV ít nhất 05 (năm) ngày làm việc trước khi bảo vệ luận văn và tổ chức bảo vệ luận văn.

Bước 3: Bảo vệ luận văn

- ĐVQLN tổ chức hội đồng bảo vệ luận văn thành phần theo Quyết định.

- Thư ký Hội đồng nộp tất cả hồ sơ bảo vệ luận văn của HV cho Trợ lý SDH không quá 05 ngày làm việc sau ngày họp Hội đồng đánh giá luận văn.

Bước 4: Nộp luận văn sau khi bảo vệ

HV phải hoàn thành chỉnh sửa luận văn trong vòng 30 ngày theo biên bản góp ý của Hội đồng đánh giá và nộp lại cho ĐVQLN luận văn hoàn chỉnh kèm theo giấy giải trình chỉnh sửa luận văn theo biên bản của Hội đồng đánh giá có xác nhận của Chủ tịch Hội đồng.

II. LƯU ĐỒ:

Bước	Người thực hiện	Trình tự	Nội dung công việc	Thời gian	Biểu mẫu
1	HVCH		HVCH nộp phiếu đề nghị BVLV cho Trợ lý SĐH	Ngày làm việc	Mẫu tại website Khoa SĐH
2	ĐVQLN Trợ lý SĐH		<ul style="list-style-type: none"> - Trợ lý SĐH kiểm tra điều kiện - Gửi đề nghị thành lập HĐBVLV cho KSDH 	15 ngày trước ngày bảo vệ	Mẫu tại website Khoa SĐH
3	KSDH		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, xử lý và phản hồi - Ra QĐ thành lập HĐBVLV 	06 ngày làm việc	
4	ĐVQLN		<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức BVLV - Thư ký HĐ nộp hồ sơ BVLV cho trợ lý SĐH 		
5	HVCH		HVCH hoàn chỉnh luận văn sau bảo vệ và nộp luận văn	Trong vòng 30 ngày sau buổi bảo vệ	