

QUY TRÌNH XÉT TỐT NGHIỆP VÀ CẤP BẰNG THẠC SĨ

I. QUY TRÌNH CÔNG TÁC:

1. Cơ sở thực hiện:

Mục đích, phạm vi áp dụng:

- Xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng cho học viên cao học hoàn thành chương trình đào tạo.

- Quy trình này áp dụng cho Học viên cao học của Trường Đại học Cần Thơ.

Giải thích từ ngữ, từ viết tắt:

- HVCH: Học viên cao học; KSDH: Khoa Sau đại học; ĐVQLN: Đơn vị quản lý ngành; Trợ lý SDH: Trợ lý sau đại học.

2. Nội dung quy trình:

Bước 1: Hoàn thành và nộp hoàn chỉnh luận văn thạc sĩ

- HVCH hoàn thành các học phần của chương trình đào tạo; bảo vệ luận văn, đề án đạt yêu cầu; hoàn thành chỉnh sửa luận văn; đạt yêu cầu ngoài ngữ đầu ra theo Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Quyết định 990/QĐ-ĐHCT, ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ.

- HVCH nộp đầy đủ thành phần hồ sơ tốt nghiệp theo yêu cầu cho Trợ lý SDH, hồ sơ tải tại địa chỉ <https://gs.ctu.edu.vn/bieu-mau.html>

- Trợ lý SDH nhận hồ sơ bảo vệ luận văn từ thư ký Hội đồng chấm luận văn.

Bước 2: Nộp hồ sơ tốt nghiệp

- Trợ lý SDH thuộc ĐVQLN kiểm tra tính hợp lệ và đầy đủ của hồ sơ, nộp hồ sơ tốt nghiệp và danh sách đề nghị xét tốt nghiệp hoàn chỉnh cho KSDH vào ngày 20 các tháng cuối mỗi quý (tháng 3, 6, 9, 12) trong năm.

- KSDH kiểm tra hồ sơ, phản hồi cho ĐVQLN các trường hợp hồ sơ còn thiếu.

Bước 3: Kiểm tra điều kiện tốt nghiệp

- KSDH kiểm tra điều kiện tốt nghiệp, chuyển các đơn vị có liên quan hỗ trợ kiểm tra (Phòng Tài chính, Trung tâm Học liệu).

Bước 4: Thành lập và tổ chức Hội đồng xét tốt nghiệp

- KSDH soạn thảo và trình Hiệu trưởng Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp.

- KSDH tổ chức Hội đồng xét tốt nghiệp thành phần theo Quyết định.

- Hội đồng họp xét thông qua kết quả xét tốt nghiệp.

Bước 5: Ra Quyết định tốt nghiệp và cấp bằng thạc sĩ

- KSDH ra Quyết định tốt nghiệp thạc sĩ cho học viên đã được thông qua.

- KSDH cấp bằng tốt nghiệp thạc sĩ cho HV tốt nghiệp (trong vòng 30 ngày làm việc sau khi có Quyết định tốt nghiệp).

II. LƯU ĐỒ:

Bước	Người thực hiện	Trình tự	Nội dung công việc	Thời gian	Biểu mẫu
1	HVCH		HVCH nộp LV hoàn chỉnh và nộp đầy đủ hồ sơ TN cho trợ lý SDH	Sau khi bảo vệ 30 ngày	Mẫu tại website Khoa SDH
2	ĐVQLN Trợ lý SDH		<ul style="list-style-type: none"> - Trợ lý SDH Kiểm tra hồ sơ TN - Gửi hồ sơ tốt nghiệp và DS xét tốt nghiệp về KSDH 	Trước ngày 20 tháng 3, 6, 9, 12	Mẫu tại website Khoa SDH
3	KSDH PTC TTHL		Kiểm tra, xử lý và phản hồi	10 ngày làm việc	
4	KSDH HĐXTN		<ul style="list-style-type: none"> - Trình Quyết định thành lập HĐ xét TN thạc sĩ - Họp xét tốt nghiệp 	03 ngày làm việc	
6	Hiệu trưởng KSDH		<ul style="list-style-type: none"> - Trình Quyết định tốt nghiệp - Ký quyết định - Công bố Quyết định 	03 ngày làm việc	
7	KSDH		Cấp bằng tốt nghiệp	Trong vòng 30 ngày làm việc	