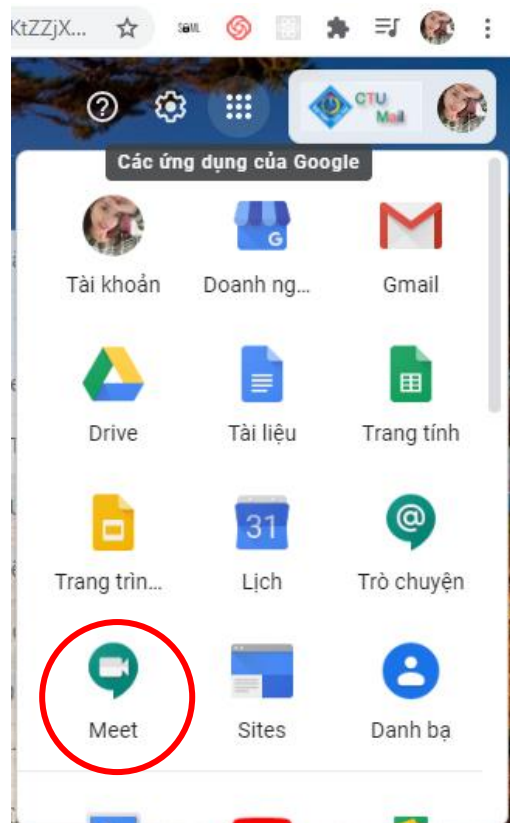


HƯỚNG DẪN HỌC TRỰC TUYẾN SỬ DỤNG GG MEET

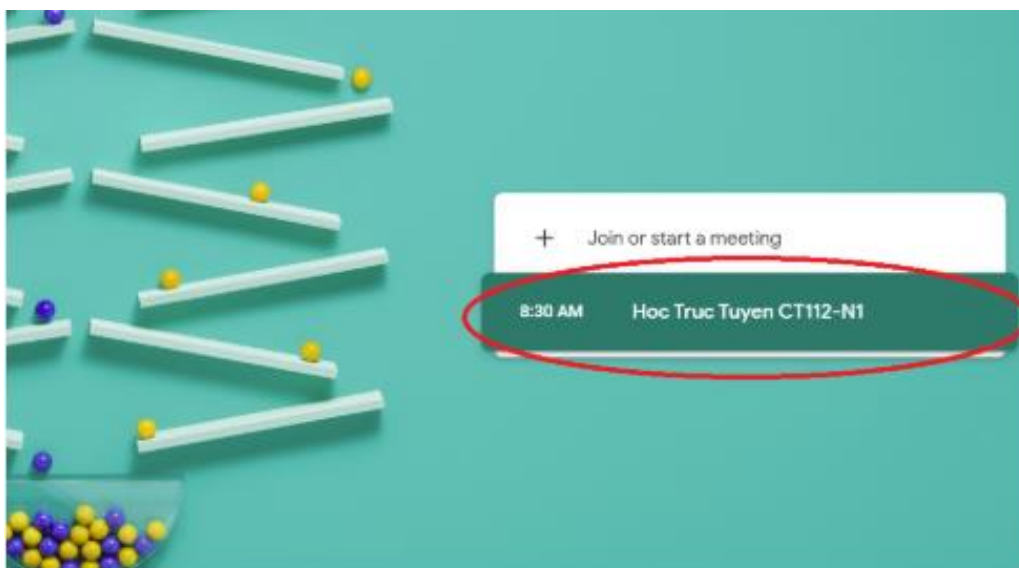
➤ Sử dụng máy vi tính.

Cách 1:

Bước 1: Đến ngày học, học viên đăng nhập vào email trường cấp (...@gstudent.ctu.edu.vn), click vào biểu tượng Google Apps và chọn Meet



Bước 2: Nếu học viên thấy buổi học có sẵn trên Google Meet và chỉ cần click chuột vào buổi học. Nếu không có sẵn khóa học thì chọn **Join or start a meeting** và nhập mã khóa học do giảng viên gửi.



Cách 2: Sử dụng link của buổi học trong email gửi tới học viên.

luutd@ctu.edu.vn 8:45 AM (1 hour ago)

to me, Test, demomeet, nhanh1700058

Hoc Truc Tuyen CT112-N1
View on Google Calendar

When Weekly from 8:30am to 9am on Friday (ICT)
Who Test Meeting, demomeet, luutd@ctu.edu.vn*

Xác nhận tham gia Yes Maybe No More options

Agenda
Fri Mar 27, 2020
No earlier events
8:30am Hoc Truc Tuyen CT112-N1
No later events

This event has been changed.

Hoc Truc Tuyen CT112-N1

When Weekly from 8:30am to 9am on Friday Indochina Time - Ho Chi Minh City [more details »](#)

Joining info Join Hangouts Meet
meet.google.com/unj-fjoe-vmk **Bấm vào đây để tham gia**

Join by phone
+1 669-241-2641 (PIN: 477882302)

Calendar luutd@student.ctu.edu.vn

Who

- luutd@ctu.edu.vn - organizer
- luutd@student.ctu.edu.vn
- Test Meeting
- demomeet
- nhanh1700058@student.ctu.edu.vn

Changed: Chào các em.

Các em tham gia lớp học theo lịch này nhé
Link của buổi học sẽ được cố định trong thời gian học trực tuyến là
meet.google.com/unj-fjoe-vmk

➤ Sử dụng điện thoại

Bước 1: học viên tải ứng dụng Google Meet.

Vietnamobile 09:26 87%

[Tìm kiếm](#)

Google Meet
Hội nghị truyền hình an toàn

Mở

4,3 ★★★★★
63 xếp hạng

#3
Kinh doanh

4+
Tuổi

Tính năng Mới [Lịch sử phiên bản](#)

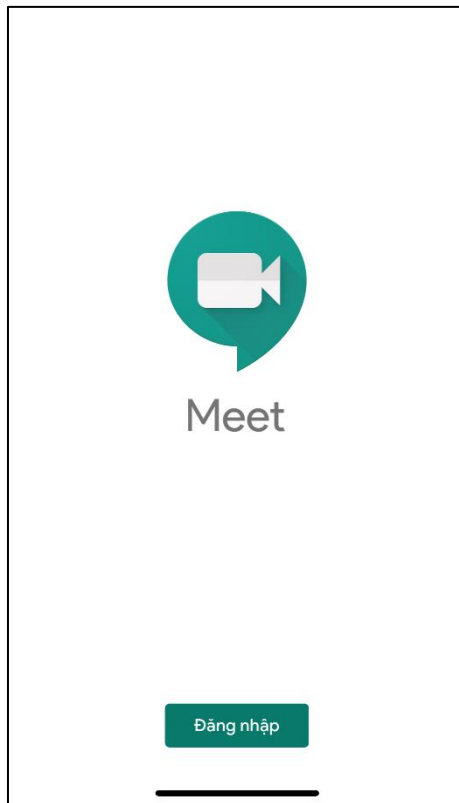
Phiên bản 44.0.0 1 tuần trước
Sửa một số lỗi và cải thiện hiệu suất

Xem trước

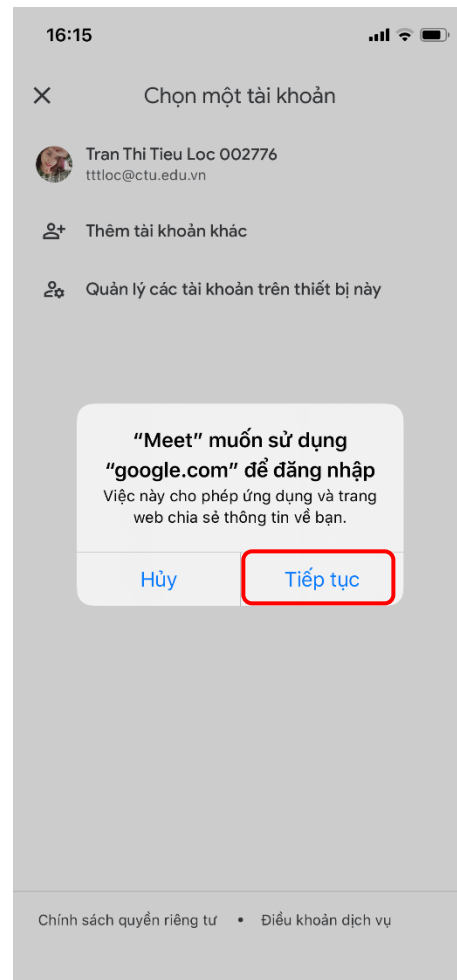
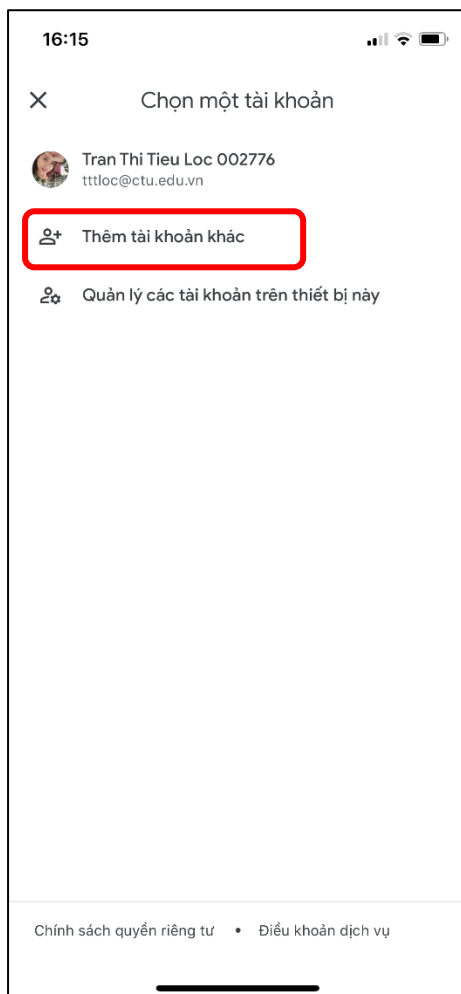
Easily create and join meetings Control who joins

Hôm nay Trò chơi Ứng dụng Cập nhật Tìm kiếm

Bước 2: Đăng nhập bằng email trường cấp (...@gstudent.ctu.edu.vn)



Chọn Thêm tài khoản khác, sau đó chọn Tiếp tục



Bước 3: Sau khi đăng nhập, học viên sẽ thấy buổi học có sẵn và chỉ cần bấm nút **tham gia**. Nếu không có sẵn khóa học thì chọn **Mã cuộc họp** và nhập mã cuộc họp được gửi từ giảng viên.

