### BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

## CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1841 /ĐHCT-KSĐH

Cần Thơ, ngày 11 tháng 8 năm 2020

# THÔNG BÁO

# Về việc triển khai giảng dạy học phần Triết học sau đại học (ML605, ML606) theo hình thức trực tuyến học kỳ 1 năm học 2020-2021

Do tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp; thực hiện công văn số 2240/UBND-KGVX ngày 15/02/2020 của UBND thành phố Cần Thơ về việc tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-2019 trong tình hình mới; Trường Đại học Cần Thơ thông báo triển khai giảng dạy và học tập học phần Triết học sau đại học (ML605, ML606) theo hình thức trực tuyến đến học viên cao học khóa 2020-2022, cụ thể như sau:

- Công cụ giảng dạy và học tập: cán bộ giảng dạy và học viên sử dụng máy tính cá nhận hoặc điện thoại di động đăng nhập bằng tài khoản do Trường cung cấp để sử dụng ứng dụng Google Meet. (*Đính kèm hướng dẫn sử dụng phần mềm*).
- Lịch giảng dạy: theo 02 nhóm học phần ML605 (9 buổi, 45 tiết), ML606 (12 buổi, 60 tiết).

	05/9/2020	06/9/2020	12/9/2020	13/9/2020	19/9/2020	20/9/2020	26/9/2020	27/9/2020
Sáng	ML605	ML605	ML605	ML605	ML605	ML605	ML606	ML606
U	ML606	ML606	ML606	ML606	ML606	ML606		
Chiều	ML605		ML605		ML605		ML606	
	ML606		ML606		ML606			

Thời gian cụ thể sẽ do cán bộ giảng dạy gửi trực tiếp cho học viên qua email.

- 3. Cán bộ giảng dạy học phần: Khoa Khoa học Chính trị cử cán bộ giảng dạy có trình độ thạc sĩ trở lên.
- 4. Học viên đã đăng ký học phần Triết học có nhiệm vụ tham gia lớp học đầy đủ và theo đúng thời gian cán bộ giảng dạy quy định. Học viên sử dụng email được Trường cấp đầu khóa học để trao đổi và theo dõi các thông báo của cán bộ giảng dạy. Thường xuyên xem thông báo cập nhật về lớp học phần thông qua website Khoa Sau đại học (https://gs.ctu.edu.vn/) và email cá nhân.
- 5. Hỗ trợ kỹ thuật cho cán bộ giảng dạy và học viên cao học: Trung tâm Thông tin Quản trị mạng (0292 3830 983), Khoa Sau đại học (0292 3734 402).

Trường Đại học Cần Thơ thông báo đến các đơn vị đào tạo và học viên cao học biết và thực hiện theo thông báo này.

Trân trọng kính chào./

#### Nơi nhận:

- Đơn vị đào tạo;
- Học viên/NCS;
- TT TT-QTM;
- Website KSĐH;
- Lưu: VT, KSĐH, KHTH.



# HƯỚNG DẪN HỌC TRỰC TUYẾN SỬ DỤNG GG MEET

# Sử dụng máy vi tính.

# Cách 1:

Bước 1: Đến ngày học, học viên đăng nhập vào email trường cấp (....@gstudent.ctu.edu.vn), click vào biểu tượng Google Apps và chọn Meet



Bước 2: Nếu học viên thấy buổi học có sẵn trên Google Meet và chỉ cần click chuột vào buổi học. Nếu không có sẵn khóa học thì chọn **Join or start a meeting** và nhập mã khóa học do giảng viên gửi.



# Cách 2: Sử dụng link của buổi học trong email gửi tới học viên.



# ➢ Sử dụng điện thoại

Bước 1: học viên tải ứng dụng Google Meet.



Bước 2: Đăng nhập bằng email trường cấp (....@gstudent.ctu.edu.vn)



Chọn Thêm tài khoản khác, sau đó chọn Tiếp tục

16:15I	<b>~</b> •	16:	15 .11 🗢 🗩
X Chọn một tài khoản		×	Chọn một tài khoản
Tran Thi Tieu Loc 002776 tttloc@ctu.edu.vn		G	Tran Thi Tieu Loc 002776 tttloc@ctu.edu.vn
온+ Thêm tài khoản khác		ය <sup>+</sup>	Thêm tài khoản khác
2 Quản lý các tài khoản trên thiết bị này		20	Quản lý các tài khoản trên thiết bị này
		Chínt	"Meet" muốn sử dụng   "google.com" để đăng nhập   Việc này cho phép ứng dụng và trang   web chia sẻ thông tin về bạn.   Hủy Tiếp tục
Chính sách quyền riêng tư 🔹 Điều khoản dịch vụ		Chính	sách quyển riêng tư 🔹 Điểu khoản dịch vụ

Bước 3: Sau khi đăng nhập, học viên sẽ thấy buổi học có sẵn và chỉ cần bấm nút **tham gia**. Nếu không có sẵn khóa học thì chọn **Mã cuộc họp** và nhập mã cuộc họp được gửi từ giảng viên.



Vuốt lên để xem các cuộc họp của bạn