

Số: 2244/TB-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 16 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện nộp quyền luận văn thạc sĩ
để hoàn thành thủ tục xét tốt nghiệp

Căn cứ Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Cần Thơ ban hành kèm theo Quyết định số 3619/QĐ-ĐHCT ngày 01 tháng 10 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Quyết định số 1799/QĐ-ĐHCT ngày 18 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành Hướng dẫn viết và trình bày luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ.

Trường Đại học Cần Thơ thông báo đến các học viên cao học về việc thực hiện nộp quyền luận văn thạc sĩ để hoàn thành thủ tục xét tốt nghiệp như sau:

- 1) Về hình thức trình bày: thực hiện đúng theo hướng dẫn viết và trình bày luận văn thạc sĩ mà Trường đã ban hành theo Quyết định số 1799/QĐ-ĐHCT ngày 18 tháng 6 năm 2021. Tuy nhiên cách ghi tên tác giả trong Tài liệu tham khảo đối với người Việt công bố trên các tạp chí tiếng Việt được điều chỉnh lại như sau: ghi họ và tên đầy đủ khi trích dẫn và danh mục tài liệu tham khảo. Ví dụ: Ngô Bảo Châu sẽ ghi đầy đủ là “Ngô Bảo Châu”.

Luận văn sẽ được kiểm tra định dạng trước khi nộp lưu trữ (*Quy trình thực hiện sẽ được ban hành sau*).

- 2) Trang chấp thuận của hội đồng và bản giải trình chỉnh sửa theo Kết luận của Hội đồng (Quyết nghị).

- Nếu Quyết nghị của hội đồng ủy quyền cho thành viên của hội đồng xem lại sau khi chỉnh sửa luận văn thì ngoài chữ ký xác nhận của Thư ký, Chủ tịch hội đồng và Người hướng dẫn, phải có thêm chữ ký xác nhận của thành viên được Hội đồng thống nhất ủy quyền xem lại bản chỉnh sửa luận văn (*Mẫu đính kèm*).

- Nếu Quyết nghị của Hội đồng không có phần ủy quyền cho thành viên của Hội đồng xem lại luận văn sau khi chỉnh sửa thì thực hiện theo Quyết định số 1799/QĐ-ĐHCT ngày 18 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ về việc ban hành Hướng dẫn viết và trình bày luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ (*Phụ lục 3a*).

- Bản giải trình chỉnh sửa luận văn có chữ ký theo quy định được nộp trong hồ sơ tốt nghiệp.

- 3) Thứ tự đóng quyền luận văn

- Trang bìa chính.
- Trang bìa phụ.

- Trang xác nhận của Hội đồng.
- Lời cảm ơn.
- Tóm tắt tiếng Việt.
- Tóm tắt tiếng Anh.
- Trang cam đoan kết quả nghiên cứu.
- Mục lục.
- Danh sách bảng (nếu có).
- Danh sách hình (nếu có).
- Danh mục từ viết tắt (nếu có).
- Phần nội dung chính của luận văn.
- Tài liệu tham khảo.
- Phụ lục (nếu có).
- Kết luận của Hội đồng (Quyết nghị theo mẫu, bản photo không dấu đỏ).

4) Nộp luận văn thạc sĩ sau khi đóng quyền:

Học viên cao học nộp quyền luận văn thạc sĩ hoàn chỉnh sau khi đóng quyền tại Khoa Sau đại học và file luận văn (file PDF, nội dung trùng khớp với nội dung bản in, được sắp xếp theo đúng trình tự bản in, tên file nộp MSHV- Tên học viên) qua email luanvanthacsi@ctu.edu.vn để hoàn thành thủ tục xét tốt nghiệp; không nộp cho Trung tâm Học liệu như trước.

Đề nghị đơn vị đào tạo sau đại học hỗ trợ cung cấp Kết luận hội đồng (Quyết nghị theo mẫu, bản photo không dấu đỏ) cho học viên để đóng quyền nộp theo quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc xin vui lòng liên hệ trực tiếp với Trưởng Khoa Sau đại học để được giải quyết, email mvnam@ctu.edu.vn

Thông báo này thay thế cho các văn bản trước đây có cùng nội dung.

Thời gian áp dụng: từ ngày ra thông báo và cho các học viên chưa nộp quyền luận văn hoàn chỉnh để hoàn thành thủ tục xét tốt nghiệp.

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Học viên cao học;
- Các đơn vị đào tạo sau đại học;
- Trung tâm Học liệu;
- Phòng Thanh tra Pháp chế;
- Website Trường, KSDH;
- Lưu: VT, KSDH.

