

**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2361/ĐHCT-SĐH
Hướng dẫn tổ chức đánh giá
học phần sau đại học năm 2021

Cần Thơ, ngày 30 tháng 11 năm 2021

Kính gửi:

- Lãnh đạo đơn vị đào tạo sau đại học;
- Giảng viên;
- Học viên, nghiên cứu sinh.

Căn cứ tình hình dịch bệnh COVID-19 đang diễn biến phức tạp tại các tỉnh, thành phố ở Đồng bằng sông Cửu Long;

Căn cứ Công văn số 2077/BGDĐT-GDĐH ngày 20 tháng 5 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy và học, kết thúc năm học và tuyển sinh trong thời gian dịch COVID-19 tại các cơ sở GDĐH;

Căn cứ Công văn số 5417/BGDĐT-GDĐH ngày 24 tháng 11 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức đào tạo cho sinh viên, học viên và nghiên cứu sinh năm cuối bị tác động của dịch COVID-19 và thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ;

Nhằm đảm bảo việc giảng dạy, học tập và đánh giá học phần giảng dạy năm 2021 của Trường theo kế hoạch, Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị đào tạo sau đại học, giảng viên; các học viên, nghiên cứu sinh và cá nhân có liên quan đến công tác tổ chức đánh giá học phần trình độ thạc sĩ, tiến sĩ như sau:

1. Giao Trưởng đơn vị phụ trách học phần chịu trách nhiệm trong việc chỉ đạo việc tổ chức công tác đánh giá học phần; thông báo đến học viên, nghiên cứu sinh và công bố lịch thi, hình thức thi trên trang thông tin điện tử của đơn vị và của Trường; tổ chức công tác kiểm tra việc tổ chức thi và lưu trữ bài thi (*tùy theo hình thức đánh giá học phần, đơn vị áp dụng biện pháp lưu trữ bài thi thích hợp bằng bản giấy hoặc e-file đúng theo quy định*).

2. Giao Phòng Thanh tra – Pháp chế tổ chức việc kiểm tra, thanh tra thi kết thúc học phần, thi học kỳ, công tác lưu trữ bài thi, kết quả đánh giá học phần theo quy định.

3. Đơn vị có đào tạo sau đại học (đơn vị) và giảng viên chủ động chọn và thông báo với người học hình thức đánh giá học phần phù hợp với tình hình dịch bệnh. Đơn vị và giảng viên có thể tổ chức đánh giá học phần theo hình thức không tập trung như: tổ chức thi trực tuyến, bài báo cáo cá nhân, bài thu hoạch cá nhân,... đảm bảo đánh giá được nội dung chính của học phần, đảm bảo việc đánh giá khách quan, trung thực và công bằng; mỗi học viên, nghiên cứu sinh có bài làm cá nhân; đảm bảo yêu cầu công tác lưu trữ bài thi và kết quả đánh giá học phần theo quy định.

4. Đối với học phần luận văn tốt nghiệp, luận án nếu được tổ chức đánh giá theo hình thức trực tuyến thì đơn vị thực hiện theo Hướng dẫn số 664/HD-ĐHCT ngày 09 tháng 4 năm 2021 của Hiệu trưởng về việc đánh giá luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến.

5. Đối với những lớp học phần (trừ luận văn, luận án) không thể tổ chức đánh giá học phần theo kế hoạch hoặc đối với những học viên, nghiên cứu sinh không thể tham gia đánh giá học phần vì lý do khách quan (*như không có thiết bị; trong khu vực phong tỏa, chưa hết thời gian cách ly, gặp sự cố đường truyền khi làm bài đánh giá,...*), đơn vị và giảng viên xem xét cho điểm I và tổ chức đánh giá học phần cho những học viên, nghiên cứu sinh này vào thời điểm thích hợp sớm nhất có thể do đơn vị và giảng viên quyết định. Khoa Sau đại học hỗ trợ giảng viên trong việc cập nhật thay đổi điểm I của học viên, nghiên cứu sinh vào hệ thống quản lý điểm.

6. Đối với đánh giá học phần ngoại ngữ tương đương cấp độ B1 cho các học viên trúng tuyển kỳ thi tuyển sinh trước ngày 15/10/2021, ngoài các nội dung hướng dẫn nêu trên, phải được ghi âm, ghi hình, có giám sát suốt quá trình thi; bài thi được lưu trữ bằng đĩa, phiếu chấm được thực hiện và lưu trữ bằng giấy theo quy định.

7. Việc tổ chức đánh giá theo hình thức không tập trung chỉ áp dụng đối với các học phần đã được giảng dạy đến tháng 12 năm 2021 và chưa tổ chức thi.

8. Trong quá trình triển khai tổ chức đánh giá học phần, nếu có khó khăn, đề nghị đơn vị kịp thời báo cáo Ban Giám hiệu (*thông qua Khoa Sau đại học*) để có phương án xử lý. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- P.TT-PC, TT TT&QTM
- Lưu: VT, SĐH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Trung Tính