BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**

**HƯỚNG DẪN ĐÓNG QUYỂN LUẬN ÁN CỦA NGHIÊN CỨU SINH SAU KHI BẢO VỆ THÀNH CÔNG LUẬN ÁN TIẾN SĨ CẤP TRƯỜNG**

**(Áp dụng từ ngày 10/10/2024)**

**I. Thứ tự đóng quyển luận án sau khi bảo vệ cấp trường**

1. Trang bìa chính.
2. Trang phụ bìa.
3. Trang xác nhận của hội đồng *(căn cứ theo Biên bản và Quyết nghị nếu yêu cầu thành viên nào ký thì bản xác nhận sẽ đưa thành viên đó ký, mẫu có tại website Khoa Sau đại học)*.
4. Lời cảm ơn.
5. Trang tóm tắt bằng tiếng Việt.
6. Trang tóm tắt bằng tiếng Anh.
7. Trang cam đoan về kết quả nghiên cứu có chữ ký của nghiên cứu sinh và người hướng dẫn *(mẫu có tại website Khoa Sau đại học)*.
8. Mục lục.
9. Danh sách bảng.
10. Danh sách hình
11. Danh mục từ viết tắt.
12. Phần nội dung chính của luận án.
13. Tài liệu tham khảo.
14. Danh mục các bài bao đã công bố.
15. Phụ lục.
16. Quyết định có con dấu về việc thành lập Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường *(bản sao có dấu đỏ, Khoa Sau đại học cung cấp)*.
17. Danh sách các thành viên tham gia Hội đồng có chữ ký của các thành viên tham gia và có con dấu xác nhận của Trường Đại học Cần Thơ *(bản sao có dấu đỏ, Khoa Sau đại học cung cấp)*.
18. Biên bản của Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường có chữ ký xác nhận của Thư ký hội đồng, Chủ tịch hội đồng và có con dấu xác nhận của Trường Đại học Cần Thơ *(bản sao có dấu đỏ, Khoa Sau đại học cung cấp)*.
19. Quyết nghị của Hội đồng đánh giá luận án tiến sĩ cấp trường có chữ ký xác nhận của Thư ký hội đồng, Chủ tịch hội đồng và có con dấu xác nhận của Trường Đại học Cần Thơ *(bản sao có dấu đỏ, Khoa Sau đại học cung cấp)*.
20. Bản tổng hợp các nhận xét của các nhà khoa học về việc đọc tóm tắt luận án tiến sĩ do Thư ký hội đồng lập và ký tên xác nhận *(bản photo, Khoa Sau đại học cung cấp)*.
21. Các bản nhận xét đánh giá luận án tiến sĩ được thực hiện bởi: tập thể người hướng dẫn, các phản biện và các thành viên khác của Hội đồng đánh giá. Lưu ý: cần có xác nhận ở phần kết luận chung là luận án có đạt hay chưa đạt yêu cầu cho ra bảo vệ trước Hội đồng đánh giá luận án cấp trường *(bản photo, Khoa Sau đại học cung cấp)*.
22. Bản giải trình chỉnh sửa luận án tiến sĩ do nghiên cứu sinh thực hiện theo yêu cầu và kết luận của Hội đồng đánh giá luận án cấp trường. Lưu ý: ở phần cuối của Bản giải trình phải có chữ ký xác nhận đã đọc lại của Người hướng dẫn, Chủ tịch hội đồng, Thư ký hội đồng, các thành viên có yêu cầu xem lại và con dấu xác nhận của Trường Đại học Cần Thơ *(bản gốc, nghiên cứu sinh chuẩn bị)*.
23. Xác nhận trùng lặp luận án tiến sĩ của Nhà Xuất bản Trường Đại học Cần Thơ (tỷ lệ phải đảm bảo đảm đúng quy định).

**II. Số lượng nộp**

1. **Luận án hoàn chỉnh sau khi đóng quyển: 05 quyển.**

* Thư viện Quốc gia: 01 quyển.
* Trung tâm Học liệu: 01 quyển.
* Đơn vị đào tạo: 01 quyển.
* Người hướng dẫn: 01 quyển.
* Nghiên cứu sinh: 01 quyển.

1. **Bản in quyển Tóm tắt tiếng Việt và tiếng Anh: 02 bộ.**

* Thư viện Quốc gia: 01 bộ (Tóm tắt tiếng Việt + tiếng Anh).
* Trung tâm Học liệu: 01 bộ (Tóm tắt tiếng Việt + tiếng Anh).

1. **File mềm luận án và File mềm tóm tắt tiếng Việt + tiếng Anh: 02 đĩa CD hoặc 02 USB** *(file Word + file PDF phải trùng khớp với bản giấy in, được sắp xếp theo đúng trình tự bản giấy in và KHÔNG ĐẶT PASSWORD hoặc MÃ HÓA hay các chương trình bảo vệ. File mềm có cả trang bìa luận án, bìa tóm tắt luận án).*

* Thư viện Quốc gia: 01 đĩa CD hoặc 01 USB.
* Trung tâm Học liệu: 01 đĩa CD hoặc 01 USB.